



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» декабря 2016 года № 4001-р

**Об утверждении в Ленинградской области в 2017 году
мест регистрации, формы заявления на участие
в государственной итоговой аттестации по общеобразовательным
программам среднего общего образования**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02 декабря 2016 года № 10-835 по направлению методических документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2017 году, в целях обеспечения проведения ГИА-11 в Ленинградской области в 2017 году,

1. Определить следующие места регистрации на участие в ГИА-11 в Ленинградской области в 2017 году:

1.1. Для обучающихся 11 (12) классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы – в общеобразовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

1.2. Для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования - в

образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

1.3. Для лиц, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, но получивших справку об обучении в образовательной организации - в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в которой данные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4. Для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, (при наличии у такой образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования), - в органах местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.5. Для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет), а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях - в органах местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить формы заявления на участие в ГИА-11, форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

Заявления подаются обучающимися, выпускниками прошлых лет лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями ([законными представителями](#)) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся, выпускники прошлых лет дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном [порядке](#) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном [порядке](#) переводом с иностранного языка.

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее - справка).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной образовательной организации, с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Обеспечить информирование лиц, указанных в пунктах 1.4,1.5, о сроках и местах регистрации на участие в ГИА-11 в Ленинградской области в 2017 году;

3.2. Организовать регистрацию лиц, указанных в пунктах 1.4,1.5, на участие в ГИА-11 в Ленинградской области в 2017 году в срок до 1 февраля 2017 года включительно;

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить информирование выпускников текущего года и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участие в ГИА-11 в Ленинградской области в 2017 году;

4.2. Организовать регистрацию выпускников текущего года на участие в ГИА-11 в Ленинградской области в 2017 году;

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета С.В. Хотько.

Председатель комитета



С.В. Тарасов

**Перечень учреждений, осуществляющих регистрацию на участие в ГИА-11
в Ленинградской области в 2017 году**

	Муниципальное образование	Наименование организации, осуществляющей регистрацию	Фактический адрес	Контактный телефон / график работы	ФИО ответственного за регистрацию
1	Бокситогорский муниципальный район	Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области	Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Социалистическая, д.9, каб.49	8 (813-66) 248-37 Понедельник-четверг: 08.00-17.15; Пятница: 08.00-16.00; перерыв: 13.00-14.00	Полетаева Надежда Анатольевна, главный специалист
2	Волосовский муниципальный район	Комитет образования администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район	Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д.6, каб.23	8 (813-73) 241-38 Понедельник-пятница: 08.00-17.00; перерыв: 12.00 - 13.00	Громько Ирина Ивановна, инспектор
3	Волховский муниципальный район	Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района	Ленинградская область, г. Волхов, пр. Державина, д.60	8 (813-63) 715-76 Понедельник - четверг: 09.00 - 17.30; пятница: 09.00-16.30; перерыв: 13.00 - 14.00	Богачева Инна Валерьевна, ведущий специалист
4	Всеволожский муниципальный район	Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»	Ленинградская область, г. Всеволожск, 1-ая линия, д.38	8 (813-70) 57-037 Понедельник – четверг: 09.00 - 18.00; Пятница: 9.00 - 17.00	Изотова Елена Ивановна, главный специалист
5	Выборгский муниципальный район	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области	Ленинградская область, г. Выборг, ул. Выборгская, д.30	8 (813-78) 3-58-74 Понедельник - четверг: 09.00 – 18.00; пятница: 09.00 - 17.00; перерыв: 13.00 - 14.00	Сычева Анастасия Вячеславовна, методист

6	Гатчинский муниципальный район	Комитет образования Гатчинского муниципального района	Ленинградская область, г. Гатчина, пр.25 Октября, д.18	8 (813-71) 961-19 Понедельник - пятница: 09.00 – 18.00; перерыв: 13.00 - 14.00	Неграшева Яна Валерьевна, начальник сектора государственной итоговой аттестации
7	Кингисеппский муниципальный район	Комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»	Ленинградская область, г. Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.1А/2, каб.12	8 (813-75) 279-01 Понедельник-пятница: 08.30 – 17.30; перерыв: 12.30 – 13.30	Кичина Наталья Анатольевна, главный специалист
8	Киришский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»	Ленинградская область, г. Кириши, пл.60–летия Октября, д.1	8 (813-68) 207-09 Понедельник-четверг: 09-00 - 18-00; Пятница: 9.00-16.00; перерыв: 13.00 – 14.00	Юшкова Ольга Вадимовна, заместитель директора
9	Кировский муниципальный район	Комитет образования администрации муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Кирова, д.20, приемная	8 (813-62) 225-72 Понедельник – четверг: 09.00 - 18.00; Пятница: 9.00 - 17.00; перерыв: 13.00-14.00	Добасевич Анастасия Викторовна, главный специалист
10	Лодейнопольский муниципальный район	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы «Дар»	Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. К.Маркса, д.5	8 (813-64) 300-67 Понедельник – пятница: 08.30 - 17.30; перерыв: 13.00 – 14.00	Кириллова Галина Анатольевна, директор
11	Ломоносовский муниципальный район	Комитет по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район	г. Ломоносов, ул. Профсоюзная, д.7	423-00-06, 8 (813-76) 526-81 Понедельник – пятница: 10.00 - 15.00	Яковлева Алла Олеговна, главный специалист
12	Лужский муниципальный район	Комитет образования администрации Лужского муниципального района	Ленинградская область, г. Луга, пр. Кирова, д.73	8 (813-72) 236-27 Понедельник – четверг: 08.00 - 17.15; пятница: 8.00 – 16.00; перерыв: 12.00– 13.00	Ульянов Алексей Владимирович, ведущий специалист
13	Подпорожский муниципальный район	Комитет образования администрации муниципального образования	Ленинградская область, г. Подпорожье, пр. Ленина, д.1, каб.5	8 (81365) 226-88 Понедельник – пятница: 08.30 - 17.30; перерыв: 13.00 – 14.00	Рейнюк Наталья Борисовна, ведущий специалист

		«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»			
14	Приозерский муниципальный район	Комитет образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район	Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Маяковского, д.36	8 (813-79) 358-24 Понедельник – пятница: 09.00 - 17.00	Подолочная Галина Васильевна, главный специалист
15	Сланцевский муниципальный район	Комитет образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области	Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д.16, каб.5	8 (813-74) 216-61 Понедельник-четверг 8.30-17.30, пятница 08.30-16.30,обед 13.00-13.48	Щербакова Маргарита Алексеевна, начальник отдела по работе с образовательными учреждениями
16	Сосновоборский городской округ	Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ	Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д.46, каб.207	8 (813-69) 299-73 Понедельник – четверг: 09.00-18.00; Пятница: 09.00-17.00; перерыв: 13.00-14.00	Ермакова Ирина Александровна, главный специалист
17	Тихвинский муниципальный район	Комитет по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области	Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Советская д.48, каб.24	8 (813-67) 530-89 Понедельник – пятница: 09.00 - 17.00; перерыв: 13.00-14.00	Ходюк Лариса Александровна, главный специалист
18	Тосненский муниципальный район	Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская, д.10а	8 (813-61) 221-53 8 (813-61) 219-39 Понедельник – пятница: 09.00 - 17.00; перерыв: 13.00 – 14.00	Ермакова Екатерина Сергеевна, главный специалист отдела общего образования

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2017 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под роспись)

Общая информация о порядке проведения ЕГЭ:

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ЕГЭ пункты проведения экзаменов (ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями; ППЭ и аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения; по решению государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации (ГЭК) ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

2. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем ГЭК. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА.

4. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае если участник ГИА по обязательным учебным предметам (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной (три балла).

Результаты ЕГЭ в течение одного рабочего дня утверждаются председателем ГЭК. После утверждения результаты ЕГЭ в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для последующего ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ.

Ознакомление участников ЕГЭ с утвержденными председателем ГЭК результатами ЕГЭ по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

5. Результаты ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Обязанности участника ЕГЭ в рамках участия в ЕГЭ:

1. В день экзамена участник ЕГЭ должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников ЕГЭ в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник ЕГЭ опоздал на экзамен (но не более, чем на два часа от начала проведения экзамена), он допускается к сдаче ЕГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ЕГЭ.

В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других

участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ЕГЭ не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ.

Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет он не допускается в ППЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанные участники ЕГЭ могут быть допущены только по решению председателя ГЭК.

4. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от образовательной организации), средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе КИМ и черновики на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Во время проведения экзамена участникам ЕГЭ запрещается выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,

Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники ЕГЭ обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников ЕГЭ. Указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

5. Участники ЕГЭ занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

6. Во время экзамена участникам ЕГЭ запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ЕГЭ должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

7. Участники ЕГЭ, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ЕГЭ в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником ЕГЭ порядка проведения ГИА подтверждается, председатель

ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.

8. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника ЕГЭ в рамках участия в ЕГЭ:

1. Участник ЕГЭ может при выполнении работы использовать черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в КИМ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник ЕГЭ, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник ЕГЭ в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается член ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ и при согласии участника ЕГЭ досрочно завершить экзамен составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника ЕГЭ и в форме 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» соответствующую отметку. В дальнейшем участник ЕГЭ по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.

3. Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

4. В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты по одному из обязательных учебных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем году в дополнительные сроки (не более одного раза).

Обучающимся и выпускникам прошлых лет, получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и формах, установленных Порядком.

5. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, установленных Порядком. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

6. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким

ответом, нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

Участники ЕГЭ заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Обучающийся, выпускник прошлых лет и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник ЕГЭ подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, аннулируется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА, выпускники прошлых лет – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также в иные места, определенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ).

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ участников ЕГЭ, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участникам ЕГЭ (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их

собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве, поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – в конфликтную комиссию или в иные места, определенные ОИВ.

В случае отсутствия заявления об отзыве, поданной апелляции, и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. *Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

2. *Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».*

3. *Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».*

С правилами проведения ЕГЭ ознакомлен (а):

Участник ЕГЭ

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника ЕГЭ

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.