

РАССМОТРЕН
Педагогическим советом,
протокол от 30.08.2017 г., №1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «СОШ №6»
от 30.08.2017 г. № 363-ОД

**Порядок
предоставления платной услуги
«Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в Муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Порядок) разработан согласно методическим рекомендациям по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 года №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»), на основании Положения «О группах продленного дня (присмотра и ухода), создаваемых в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утверждено Постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа «Об утверждении Положения «О группах продленного дня (присмотра и ухода), создаваемых в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08/02/2017 № 281).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, созданных в МБОУ «СОШ №6» по заявлениям родителей (законных представителей).

1.3. Группы продленного дня в общеобразовательных учреждениях организуются с целью оказания всесторонней помощи семье по присмотру и уходу за детьми, соблюдению ими личной гигиены и режима дня, развитию навыков самостоятельности в обучении.

2. Присмотр и уход за детьми и его составляющие

2.1. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательном учреждении формируются группы продленного дня по осуществлению присмотра и ухода за детьми.

2.2. Согласно ч. 34 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»: «...присмотр и уход за детьми - это комплекс мер по организации:

- питания;

- хозяйственно-бытового обслуживания детей,
 - обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня».
- 2.2. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:
- организацию прогулок,
 - проведение спортивного часа (подвижных игр),
 - отдыха.
- 2.3. Организация отдыха детей:
- организуется длительностью не менее 2-х часов после окончания учебных занятий;
 - основная часть времени, отводимого на отдых, предусмотрена на свежем воздухе: целесообразность проведения прогулки до полдника, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе. С учётом погодных условий продолжительность прогулки может быть сокращена до 1 часа;
 - прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.
 - обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой;
 - одежда обучающихся во время отдыха на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений;
 - в непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;
 - местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованная площадка. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие скверы, парки, лес, стадионы.
- 2.3. Помещения для осуществления присмотра и ухода детей размещаются в учебных кабинетах, при необходимости используются рекреации, спортивный зал и школьная столовая.
- 2.4. Деятельность группы продленного дня регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора общеобразовательного учреждения, продолжительность их работы определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).
- 2.5. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающихся для занятий в кружках и секциях на базе общеобразовательного учреждения, посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования. В эти периоды воспитатель группы продленного дня не несет ответственности за жизнь и здоровье таких обучающихся.

3. Комплектование групп продленного дня, режим их работы

- 3.1. Группы продленного дня (далее группы) открываются в общеобразовательном учреждении по запросам родителей (законных представителей).
- 3.2. Наполняемость группы – до 25 человек, для детей с ограниченными возможностями здоровья – до 15 человек.
- 3.3. Количество групп определяется:
- потребностью родителей (законных представителей);
 - санитарными нормами и условиями, созданными в общеобразовательном учреждении.
- 3.3. Комплектование групп производится для учащихся общеобразовательного учреждения в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 10 лет:
- одного класса;
 - одной параллели классов;
 - одного уровня обучения;
 - смешанные группы.

3.4. Зачисление обучающихся в группы осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения согласно письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимных обязательствах.

3.6. Деятельность групп регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора общеобразовательного учреждения, продолжительность их работы определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

3.7. При организации работы групп продленного дня предусмотрен полдник - в 16—17 часов.

3.8. Отчисление обучающихся из групп осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Режим работы группы не предусматривает занятия воспитанников в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

4. Порядок зачисления обучающихся в группы

4.1. Для зачисления ребенка в группу родители (законные представители) обращаются в общеобразовательное учреждение, которое информирует их о содержании и порядке получения данной услуги, предъявляют паспорт и подают заявление;

4.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает регистрацию заявлений и предоставление информации родителям (законным представителям) согласно требованиям делопроизводства.

4.3. При приеме ребенка в группу заключается Договор между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - договор с родителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.4. При приеме ребенка в группу директор общеобразовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию присмотра и ухода за детьми.

4.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- несоблюдение условий договора.

5. Перечень документов, регламентирующих деятельность групп

Деятельность группы продленного дня регламентируется

4.1. настоящим Порядком,

4.2. принятыми и утвержденными в соответствии с требованиями настоящего Порядка локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, обеспечивающими деятельность группы продленного дня, в том числе:

- режимом работы группы продленного дня;
- планом работы воспитателя группы продленного дня.

6. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в группах определяются Договором между родителем (законным представителем) обучающегося и общеобразовательным учреждением, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Порядком.

6.2. Директор общеобразовательного учреждения:

6.2.1. несет ответственность за:

- создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- организацию присмотра и ухода за детьми;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

6.2.2. утверждает режим работы групп;

6.2.3. формирует группы.

6.3. Воспитатель группы:

6.3.1. осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором общеобразовательного учреждения;

6.3.2. отвечает за:

- организацию присмотра и ухода за детьми;
- жизнь и здоровье обучающихся в период организации присмотра и ухода за детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации, учитывающей осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

7. Родительская плата за присмотр и уход в группах продленного дня.

7.1. Оплата за присмотр и уход в группах осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

7.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня утверждается постановлением тарифной комиссии администрации Сосновоборского городского округа, исходя из суммы затрат на присмотр и уход за детьми за месяц пребывания ребенка в данном учреждении.

8. Порядок поступления родительской платы

8.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерской службой учреждения соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

8.2. Родительская плата за текущий месяц вносится безналичным расчетом по квитанциям не позднее 20-го числа расчетного месяца через кредитные организации.

8.3. Банковские услуги, согласно прейскуранту банка, оплачивают вносители средств.

8.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребёнком группы продленного дня учитываются при оплате за следующий месяц.

8.5. В случае выбытия ребёнка из группы продленного дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора общеобразовательного учреждения.