

**ПРИНЯТ**

педагогическим советом  
протокол №1 от 30.08.16г

**УТВЕРЖДЕН**

приказ № 295-ОД от 31.08.2016г

**Календарный план ВШК  
на 2016-2017 учебный год МБОУ «СОШ № 6»**

Координатор	Вопросы, подлежащие контролю	Цели	Срок проведения	Итоговый документ	ГДЕ ОБСУЖДАЕТСЯ
<b>Август</b>					
Зам.дир. по УВР1	Занятость выпускников: продолжение образования, трудоустройство	Проанализировать результативность реализации профильной подготовки	до 05.09	Справка 05.09	<b>АС 09.09</b> Анализ информации о выпускниках.
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	Приемка классов с оформлением Актов. Проверка оборудования учебных кабинетов и залов.	Проверить состояние учебно-материальной базы: степень готовности уч. кабинетов к новому уч. году, наличие паспорта кабинета.	24.08-31.08	Акты от 31.08	<b>ИС 04.09</b> Состояние учебных кабинетов
Зам.дир по УВР2	Наличие рабочих программ учебных дисциплин.	Проверить наличие и качество составления программ учебных дисциплин	22.08-31.08	Приказ 31.08	<b>МС 31.08., ИС 09.09.</b>
Зам.дир по УВР2	Курсовая подготовка учителей	Обеспечить потребность педагогов в повышении профессиональной квалификации	до 02.09	Приказ до 05.09	<b>ИС 09.09</b>

Координатор	Вопросы подлежащие контролю	Цели	Срок проведения	Итоговый документ	ГДЕ ОБСУЖДАЕТСЯ
<b>Сентябрь</b>					
Зам.дир. по УВР НШ Зам.дир по УВР 1	Организация индивидуальных маршрутов внеурочной деятельности в рамках ФГОС.	Обеспечение условий реализации ФГОС 1-9 классов	05-16.09	Индивидуальные маршруты учащихся	<b>АС 16.09.:</b> Организация ОП по ФГОС
Зам.дир по УВР 1 Зам.дир. по УВР_НШ	Формирование групп обучающихся на платные образовательные услуги	Организация дополнительных занятий	19-30.09	Договора	<b>АС 22.09.:</b> Формирование групп обучающихся на платные образовательные услуги
Зам.дир по УВР1 Зам.дир по УВР2 Зам.дир. по УВР_НШ	Ведение школьной документации в 1-11 классах: классных журналов, личных дел учащихся	Проверить соблюдение педагогами единых требований к оформлению школьной документации. Своевременность и аккуратность заполнения журнала (бумажный и электронный), личных дел учащихся.	22-29.09	Справка 29.09	Индивид. собеседования с учителями.
Зам.дир по УВР 1 Зам.дир по УВР 2 Зам.дир. по УВР_НШ	Входной мониторинг учебных достижений по русскому языку, математики в 2-11 классах, метапредметным умениям в 5 кл.	Выявить уровень качества знаний обучающихся по предметам.	19-30.09	Справки к 30.09	Индивидуальные собеседование с педагогами
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	Проверка и сверка муниц. имущества с 1-4 этажи. Укомплектование классов дополнительной мебелью. Рейд по проверке соблюдения правил ПБ и противопож. безопасности.	Сверить наличие имущества в кабинетах с карточкой учета материальных ценностей. Укомплектовать классы дополнительной мебелью. Проверить соблюдение правил ПБ и противопожарной безопасности в кабинетах.	15-30.09	Акт 30.09	Индивидуальное собеседование с учителями

Координатор	Вопросы подлежащие контролю	Цели	Срок проведения	Итоговый документ	Где обсуждается
<b>Октябрь</b>					
Зам.дир. по УВР1 Зам.дир. по УВР2 Зам.дир. по УВР_НШ.	КОК 1, 5, 10 кл. Преимственность при переходе на новую ступень обучения.	Оценить процесс адаптации первоклассников, пятиклассников и десятиклассников к новой ступени обучения. Оценить качество преподавания. Оценить методическую эффективность работы учителей.	15.09-20.10	Аналитические справки до 20.10	<b>25.10 БПС</b> «Преимственность в обучении обучающихся на всех ступенях обучения».
Зам.дир. по УВР_НШ. Зам.дир. по УВР2	Состояние работы по индивидуальным маршрутам в рамках ФГОС.	Проанализировать качество работы организации инд. маршрутов, выполнение режима работы, правильность ведения документации	17-27.10	Справка 31.10	Индивидуальные собеседования с учителями по организации индивидуальных маршрутов и качеству ведения документации.
Зам.дир. по УВР1 Зам.дир. по УВР_НШ.	Посещаемость занятий обучающимися.	Проконтролировать выполнение обучающимися Устава МБОУ «СОШ № 6»	24-28.10	Справка 31.10	<b>ШМО КР</b> Итоги посещаемости занятий
Зам.дир. по УВР1	<b>КО:</b> - мониторинг качества обучений по литературе 9, 11 кл. (по выбору) - региональное репетиционное сочинение (11 кл.)	Выявить уровень качества знаний обучающихся по предметам.	По плану КО	Справка 31.10.	Индивидуальные собеседование с педагогами
Зам. директора по безопасности	соответствие требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»	Проверить структуру сайта и представление на нем информации требованиям Роскомнадзора	29-31.10	Справка 31.10.	<b>04.11.АС:</b> соответствие требованиям Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	Контроль состояния пожарной безопасности в школе. Проверка освещённости школы, классов. Контроль санитарно – гигиенических требований в бассейне. Подготовка имущества на списание. Подготовка дефектных ведомостей.	Проверка знаков ПБ по школе, планов эвакуации в рекреациях, огнетушителей. Выявить наличие сгоревших ламп ЛБ – 40 в классах, произвести замену ламп. Проверить уровень качества уборки в бассейне и в подсобных помещениях. Осмотр помещений для подготовки дефектных ведомостей по предстоящим ремонтам.	15-30.10	Акт к 31.10	Индивидуальные собеседования с обслуживающей организацией, уборщиком служебных помещений бассейна. Вызов сметчика для составления локальных смет ремонтных работ.

Координатор	Вопросы подлежащие контролю	Цели	Срок проведения	Итоговый документ	Где обсуждается
<b>Ноябрь</b>					
Зам.дир. по УВР_НШ.	Проверка тетрадей по математике 4-х классов	Проверка качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	07-11.11	Справка 14.11	Индивидуальные собеседование с педагогами
Зам.дир. по УВР1 Зам.дир. по УВР НШ	Контроль дозировки домашних заданий (2-11 кл.)	Соответствие объема домашнего задания нормам	21-25.11	Справка 28.11	Индивидуальные собеседования с учителями по итогам контроля
Зам.дир по УВР НШ Зам.дир по УВР1	<b>КО:</b> Мониторинги учебных достижений учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Читательская грамотность (на основе литературного текста) - 4 кл.</li> <li>• Математика (модульная работа) - 9 кл.</li> <li>• Предметы профильных классов - 10 кл.</li> <li>• Математика (профильного уровня) - 11 кл.</li> </ul>	Выявить уровень качества знаний обучающихся по предметам. Выявить обучающихся, нуждающихся в индивидуальной работе, оценить качество подготовки к ГИА.	14-24.11	Справка 25.11.	Индивидуальные собеседование с педагогами
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	контроль выполнения сан-пин требований к уровню освещенности. - контроль выполнения температурного режима и режима проветривания.	Создание безопасных условий в ОУ	23-27.11	Справка 27.11	Индивидуальные собеседование с педагогами
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	Постановка на учёт основных средств за счёт внебюджета. Инвентаризация. Составление актов по инвентаризации. Списание основных средств, пришедших в негодность. Проверка теплового режима.	Поставить на учет основные средства. Проверить наличие материальных ценностей, компьютерного оборудования числящихся за школой по бухгалтерии. Выявление и подготовка документов на списание основных средств. Соответствие теплового режима СанПин.	01-11.11	Акты 25.11 в КО	Индивидуальные собеседования с обслуживающей организацией

Координатор	Вопросы подлежащие контролю	Цели	Срок проведения	Итоговый документ	Где обсуждается
<b>Декабрь</b>					
Зам.дир. по УВР1 Зам.дир. по УВР НШ	<b>КО:</b> Мониторинг учебных достижений учащихся: •Читательская грамотность (на основе литературного текста) - 3 кл. •диагностическая работа в формате ВПР (4 кл.); •математика (профильный уровень) 10 кл. •Репетиционный экзамен по математике в 11 классе (базовый уровень) •Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе	Выявить качество усвоения изученного материала	15.12-22.12	Справка 23.12	Индивидуальное собеседование с педагогами и учащимися
Зам.дир по УВР 1 Зам.дир. по УВР_НШ.	Итоги 1 триместра. Ведение журналов классными руководителями и учителями-предметниками 1-9 кл.	Анализ результатов промежуточной аттестации. Проконтролировать: - своевременность и аккуратность заполнения журналов педагогами; - соответствие записей в журналах тематическому планированию; - выполнение программ; -накопляемость и объективность выст. оценок.	05-08.12	Справка 12.12	Индивидуальное собеседование с педагогами и учащимися
Зам.дир. по УВР_НШ.	Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов	Наличие базовых знаний по чтению, понимание прочитанного.	12-16.12	Справка 19.12	Индивидуальное собеседование с педагогами и учащимися
Зам.дир. по безопасности	Организация горячего питания обучающихся	Контроль организации льготного питания	22-23.12	Справка 23.12.	Индивидуальные собеседование с педагогами
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	- контроль выполнения температурного режима и режима проветривания.	Создание безопасных условий в ОУ	25.12.	Справка 25.12	Индивидуальные собеседование с педагогами
Зам. директора по безопасности Зам. директора по ХР	Осмотр школьных помещений, и прилегающей территории с целью проверки их соответствия безопасности нормам охраны труда.	Создание безопасных условий в ОУ	29.12.	Справка 29.12	Индивидуальные собеседование с педагогами
Зам.директора по безопасности	Самообследование по технологической карте проверки деятельности «Соблюдение	Соблюдение законодательства по обеспечению информационной открытости	29.12	технологическая карта	<b>30.12 АС:</b> Самообследование по технологической карте проверки

	законодательства Российской Федерации в сфере образования в деятельности образовательных организаций по обеспечению информационной открытости и доступности образовательной организации»				деятельности «Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в деятельности образовательных организаций по обеспечению информационной открытости и доступности образовательной организации»
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	Составление смет на ремонты 2017г Ремонт и запуск приточной вентиляции актового и спортивного залов. Составление дефектных ведомостей по этажам.	Осмотр и проверка при составлении смет объёмов работ. Осмотр обслуживающей организацией приточной вентиляции актового и спортивного залов с последующим ремонтом. Выявление кабинетов и помещений для ремонтов.	02.-25.12	Сметы 2017 г.	Индивидуальные собеседования с обслуживающей организацией, сметчиками.
Зам.дир. по УВР2	Контроль организации Внеурочной деятельности	Контроль выполнения расписания занятий	12-22.12	Аналитическая справка к 22.12.	Индивидуальные собеседования с учителями
Зам.дир. по УВР2	Контроль повышения квалификации педагогических кадров	Анализ повышения квалификации	01-25.12	Аналитическая справка к 30.12	МС: 26.06.2017г.
Зам.дир. по УВР2	Контроль аттестации педагогических кадров	Анализ прохождения аттестации	01-25.12	Аналитическая справка к 30.12	МС: 26.06.2017г.

Координатор	Вопросы подлежащие контролю	Цели	Срок проведения	Итоговый документ	Где обсуждается
<b>Январь</b>					
Зам.дир по УВР 1	Ведение журналов классными руководителями и учителями-предметниками 10-11 кл. Итоги 1 полугодия.	Анализ результатов промежуточной аттестации. Проконтролировать: - своевременность и аккуратность заполнения журналов педагогами; - соответствие записей в журналах тематическому планированию; - выполнение программ; -накопляемость и объективность выст. оценок.	09-13.01	Справка 13.01	Индивидуальное собеседование с педагогами и учащимися
Зам.дир по УВР 1	<b>КО:</b> • Репетиционный экзамен по математике профильного уровня в 11 классе; • КПИ по русскому языку в 9 классе.	Выявить уровень качества знаний обучающихся по предметам.	17-27.01	Справка 31.01	Индивидуальное собеседование с педагогами
Зам.дир по УВР1 Зам.дир. по УВР_НШ. Зам.дир. по ВР Соц. Педагог	Посещаемость занятий обучающимися. Текущая успеваемость обучающихся. Дисциплина на уроках. Соблюдение единой школьной формы.	Проконтролировать выполнение обучающимися Устава МБОУ «СОШ № 6» Выявить обучающихся группы риска развития учебных затруднений и нарушений поведения	16-23.01	Справка 24.01	<b>ШМО КР</b> Итоги посещаемости, успеваемости и выполнения Устава школы.
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	Осмотр помещений школы, составление дефектных ведомостей. Подготовка и сдача РГИС, опросного листа, договоров на Новый 2017 год. Работа со сметами по ремонтам 2017г. Установка по классам интерактивных досок.	Выявление дефектов в помещениях для устранения их в летние ремонты. Анализ потребления школой: электрической энергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды (Программа «Энергосбережение») Корректировка смет по ремонтам. Проконтролировать установку досок, установку программного обеспечения.	16 – 25.01	Акт 26.01	Индивидуальные собеседования с гл. бухгалтером, сметчиками, инженером ИВТ, плотником.

Координатор	Вопросы подлежащие контролю	Цели	Срок проведения	Итоговый документ	Где обсуждается
<b>Февраль</b>					
Зам.дир по УВР1	<b>КО:</b> Мониторинги учебных достижений учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Репетиционный экзамен по русскому языку в 11 классе;</li> <li>•Мониторинг качества обучения по геометрии 8 класс;</li> <li>•литература (сочинение) 10 класс;</li> <li>•КПИ по математике в 9 классе.</li> </ul>	Выявить уровень качества знаний обучающихся по предметам.	По плану КО.	Справки к 01.03	Индивидуальное собеседование с педагогами и учащимися
Зам.дир по УВР1	Административный мониторинг качества знаний по предметам по выбору, 9 кл.	Выявить уровень качества знаний обучающихся по предметам.	06.-10.02	Справка к 13.02.	Индивидуальное собеседование с педагогами и учащимися
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	- контроль выполнения температурного режима и режима проветривания.	Создание безопасных условий в ОУ	27.02.	Справка 27.02	Индивидуальное собеседование с педагогами
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	Тематический контроль состояния кабинетов повышенной опасности	Соблюдение требований охраны труда и ТБ	16.02-28.02	Справка 28.02	Индивидуальное собеседование с педагогами
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	контроль выполнения сан-гиг. требований к уровню освещенности.	Создание безопасных условий в ОУ	28.02.	Справка 28.02	Индивидуальное собеседование с педагогами
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	Контроль соблюдения ТБ по кабинетам. Контроль санитарно-гигиенических требований в столовой. Контроль уборки школы тех. персоналом. Объектовая тренировка	Соответствие норм соблюдения ТБ в кабинетах. Проверить уровень качества уборки столовой. Проверить уровень качества уборки школы (классов, сан. узлов, подсобных помещений). Соответствие нормам по времени эвакуации.	10-22.02	Акт 27.02	Индивидуальные собеседования с уборщиками служебных помещений.



Координатор	Вопросы подлежащие контролю	Цели	Срок проведения	Итоговый документ	Где обсуждается
<b>Март</b>					
Зам.дир по УВР 1 Зам.дир. по УВР_НШ.	Итоги 2 триместра.	Анализ результатов промежуточной аттестации.	01-06.03	Справка к 06.03.	Индивидуальное собеседование с педагогами и учащимися
Зам.дир по УВР 1 Зам.дир. по УВР_НШ.	Ведение журналов классными руководителями и учителями-предметниками 1-9 кл.	Проконтролировать: - своевременность и аккуратность заполнения журналов педагогами; - соответствие записей в журналах тематическому планированию; - выполнение программ; -накопляемость и объективность выст. оценок.	01-06.03	Справка к 06.03.	Индивидуальное собеседование с педагогами
Зам.дир по УВР 1 Зам.дир. по УВР2	<b>КО:</b> Мониторинги учебных достижений учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• метапредметная работа в 7 кл.;</li> <li>• пробные экзамены по выбору в 9 кл.</li> <li>• математика и русский язык (9 кл., группа риска).</li> </ul>	Выявить уровень качества знаний обучающихся по предметам.	По плану КО	Справки к 01.04.	Индивидуальное собеседование с педагогами и учащимися
Зам.дир по УВР 1	Административный мониторинг качества знаний по предметам по выбору, 11 кл.	Выявить уровень качества знаний обучающихся по предметам.	13-17.03	Справки к 20.03.	Индивидуальное собеседование с педагогами и учащимися
Зам.дир по УВР1 Зам.дир. по УВР_НШ. Зам.дир. по ВР Соц. Педагог	Посещаемость занятий обучающимися. Текущая успеваемость обучающихся. Дисциплина на уроках. Соблюдение единой школьной формы.	Проконтролировать выполнение обучающимися Устава МБОУ «СОШ № 6» Выявить обучающихся группы риска развития учебных затруднений и нарушений поведения	20-27.03	Справка 28.03.	<b>ШМО КР</b> Итоги посещаемости, успеваемости и выполнения Устава школы.
Зам.дир. по безопасности	Своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ во время проведения лабораторных и практических работ по химии; физике; биологии.	Выполнение требований ОТ и ТБ	19.03-23.03	Справка 23.03.	Индивидуальное собеседование с педагогами
Зам.дир. по безопасности	Регулярность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности во время уроков физкультуры, трудового обучения, ОИиВТ.	Выполнение требований ОТ и ТБ	19.03-23.03	Справка 23.03.	Индивидуальное собеседование с педагогами

Зам.дир. по безопасности	Проверка работоспособности системы контент – фильтрации	Организация безопасного доступа к Интернет ресурсам	29.03.	Отчет, акт 29.03	
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	Подготовка здания к весеннему сезону. Проверка классов на выявление косметических ремонтов. Квартальные и ежемесячные отчёты. Подготовка аукционной документации на ремонты МБ и ОБ. Закупка аптек первой помощи	Обследование здания для определения и оценки состояния основных конструктивных элементов и инженерного оборудования. Выявление дефектов в классах для устранения их в летние ремонты. Отыграть аукционы на ремонты, экономия областных финансов.  Для оказания первой помощи в классах.	15-28.03	Акт 29.03	Индивидуальное собеседование с педагогами, родителями, родительским комитетом, с обслуживающей организацией.

Координатор	Вопросы подлежащие контролю	Цели	Срок проведения	Итоговый документ	Где обсуждается
<b>Апрель</b>					
Зам.дир. по УВР1 Зам.дир. по УВР_НШ	<b>КО:</b> Мониторинги учебных достижений учащихся: - метапредметная работа в 3 кл. - математика (диагностическое тестирование, 9 кл.) - математика (2 уровня работы, 11 кл.) - физика, 10 кл.	Выявить уровень качества знаний обучающихся по предметам.	По плану КО	Справка к 28.04.	Индивидуальное собеседование с педагогами и учащимися
Зам.дир. по УВР2 Зам.дир. по УВР_НШ	ВПР (4 кл.): русский язык, математика, окружающий мир  ВПР (5 кл.): русский язык, математика, история, биология  ВПР (11 кл.): физика, химия	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Осуществление мониторинга результатов перехода на ФГОС.</li> <li>•Осуществление диагностики достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности УУД и овладение межпредметными понятиями.</li> <li>•Оценивание учебных результатов обучающихся по единым критериям.</li> </ul>	18-27.04	Справка к 02.05.	Индивидуальное собеседование с педагогами и учащимися
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	Создание безопасных условий в ОУ: Соответствие школьной мебели требованиям СанПиН.	Создание безопасных условий в ОУ	16-21.10	Справка 21.04	Индивидуальное собеседование с педагогами
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	Организация горячего питания обучающихся	Контроль за организацией питания льготных категорий обучающихся	20-25.04	Справка 25.04.	Индивидуальное собеседование с педагогами
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	Списание основных средств, пришедших в негодность. Подготовка ежемесячных финансовых отчетов. Подготовка и сдача РГИС	Выявление и подготовка документов на списание основных средств. Анализ потребления школой: электрической энергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды (Программа «Энергосбережение»).	12-25.04	Акт	Индивидуальные собеседования с гл. бухгалтером, с обслуживающей организацией.
Зам.дир. по УВР2	Контроль организации Внеурочной деятельности	Контроль наполняемости групп.	12-22.04	Аналитическая справка к 22.04.	Индивидуальные собеседования с учителями

Координатор	Вопросы подлежащие контролю	Цели	Срок проведения	Итоговый документ	Где обсуждается
<b>Май</b>					
Зам.дир по УВР 1 Зам.дир. по УВР_НШ.	Итоги 3 триместра и учебного года.	Анализ результатов промежуточной аттестации.	27-31.05	Справка 01.06	Индивидуальное собеседование с педагогами и учащимися
Зам.дир по УВР 1 Зам.дир. по УВР_НШ.	Ведение журналов классными руководителями и учителями-предметниками 1-11 кл.	Проконтролировать: - своевременность и аккуратность заполнения журналов педагогами; - соответствие записей в журналах тематическому планированию; - выполнение программ; -накопляемость и объективность выст. оценок.	27-31.05	Справка 01.06	Индивидуальное собеседование с педагогами
Зам.дир по УВР1 Зам.дир по УВР_НШ	<b>КО:</b> Мониторинг качества обучения: в 2,3, 8, 10 кл. по русскому языку и математике	Выявить уровень качества знаний обучающихся по предметам.	По плану КО	Справка 22.05	Индивидуальное собеседование с педагогами и учащимися
Зам.дир. по УВР2	ВПР (11 кл.): биология, география, история	Оценивание учебных результатов обучающихся по единым критериям.	11-18.05	Справка 22.05.	Индивидуальное собеседование с педагогами и учащимися
Зам.дир. по УВР1 Зам.дир. по УВР НШ	Контроль дозировки домашних заданий (2-11 кл.)	Соответствие объема домашнего задания нормам	15-19.05	Справка 22.05	Индивидуальные собеседования с учителями по итогам контроля
Зам.дир по УВР1 Зам.дир. по УВР_НШ. Зам.дир. по ВР Соц. Педагог	Посещаемость занятий обучающимися. Текущая успеваемость обучающихся. Дисциплина на уроках. Соблюдение единой школьной формы.	Проконтролировать выполнение обучающимися Устава МБОУ «СОШ № 6» Выявить обучающихся группы риска развития учебных затруднений и нарушений поведения	15-22.05	Справка 23.05	<b>ШМО КР</b> Итоги посещаемости, успеваемости и выполнения Устава школы.
Зам. директора по безопасности	План «Информатизация образовательного пространства».	Контроль выполнения плана	28-31.05	Отчет 31.05	
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	Подготовка школы к ОГЭ. Начало ремонтов по МБ и ОБ. Подготовка к выпускным, украшение спортивного зала. Подготовка и сдача помещений под летние лагеря. Покос травы до открытия летних лагерей. Подготовка документации к ДОЛ. Аккарицидная обработка и барьерная дератизация территории школы перед ДОЛ.	Проконтролировать подготовку классов к ОГЭ. Контроль качества ремонтных работ. Контроль и участие в украшении спортивного зала. Выявление и устранение дефектов в классах ДОЛ. Покос и обработка территории.	15-30.05	Договора	Заключение договоров с Исполнителями, Подрядчиками. <u>Индивидуальное собеседование с уборщиком территории.</u>

Координатор	Вопросы подлежащие контролю	Цели	Срок проведения	Итоговый документ	Где обсуждается
<b>Июнь</b>					
Зам.дир. по УВР1	Контроль проведения итоговой аттестации.	Оценить эффективность системы подготовки и организации ГИА	01-25.06	Аналитическая справка к 30.06	<b>03.07.ПР.Сов.:</b> О результатах ГИА 2016.
Зам. дир. по безопасности	Проверка работоспособности системы контент – фильтрации	Организация безопасного доступа к Интернет ресурсам	30.06.	Отчет, акт 30.06	<b>03.07.ПР.Сов.:</b> Проверка работоспособности системы контент – фильтрации
Зам. дир. по безопасности	Анализ работы по дистанционному обучению учащихся	Выполнение плана Информатизации	30.06	Отчет 30.06	<b>03.07.ПР.Сов.:</b> Анализ работы по дистанционному обучению учащихся
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	Контроль орг. охраны здоровья детей – уч. ТОС, пришкольной практики, оздоровительного лагеря	Создание безопасных условий, профилактика травматизма	02-28.06	справка 28.06	<b>03.07.ПР.Сов.:</b> Контроль орг. охраны здоровья детей – уч. ТОС, пришкольной практики, оздоровительного лагеря
Зам.дир. по безопасности Зам.директора по ХР	Сдача аппаратуры и вычислительной техники на летний период времени (классы под ремонт). Анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ в 2016-2017 учебном году.	Сохранность оборудования и аппаратуры в летний период.  Оценивание финансово-хозяйственной деятельности.	01-25.06	Акты Справки	Индивидуальное собеседование у директора.
Зам.дир. по УВР2	Контроль повышения квалификации педагогических кадров	Анализ повышения квалификации	01-25.06	Аналитическая справка к 30.06	МС: 26.06.2017г.
Зам.дир. по УВР2	Контроль аттестации педагогических кадров	Анализ прохождения аттестации	01-25.06	Аналитическая справка к 30.06	МС: 26.06.2017г.