

Принят
на Педагогическом Совете
МБОУ «СОШ № 6»
№3 от 29.12.2015

УТВЕРЖДЕН
Приказ № 549-ОД от 30.12.2015



ПЛАН

повышения качества образования

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» на 2016-2020 учебный год

г. Сосновый Бор Ленинградской области

Пояснительная записка

Качество образования – это степень соответствия реальных достигаемых результатов государственным нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Цель Плана: обеспечить повышение качества образования в МБОУ «СОШ №6» .

Достижение цели предусматривается через направления, формы, методы и приемы деятельности членов педагогического коллектива, школьных методических объединений, администрации, наработанного педагогическим коллективом опыта, имеющихся достижений и выявленных проблем.

Целевые направления Плана

- ✓ Совершенствование организации учебного процесса и повышение результатов обучения; профилактика неуспеваемости;
- ✓ Обеспечение учебного процесса на современном уровне;
- ✓ Совершенствование системы воспитательной работы как средства повышения качества образования;
- ✓ Обеспечение физического развития обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий в учебном и воспитательном процессах;
- ✓ Работа с кадрами;
- ✓ Работа с родителями (законными представителями);
- ✓ Информатизация школьного пространства;
- ✓ Совершенствование материально-технической базы.

Срок и условия действия Плана

План рассчитан на 5 лет.

В Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования в качестве основных задач модернизации российского образования названы «повышение его доступности, качества и эффективности». Качество усвоенных знаний и умений определяет на многие годы возможности обучающегося в сфере материальной и духовной культуры, его успешную социализацию. Поэтому в повышении качества образования заинтересованы государство, педагоги, учащиеся, родители (законные представители), общество в целом.

В Концепции модернизации российского образования подчеркивается необходимость ориентации образования не только на усвоение обучающимся определенной суммы знаний и умений, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей.

Федеральный компонент государственного стандарта общего образования в качестве основных **направлений модернизации общего образования** выделяет:

- ✓ личностную ориентацию содержания образования;
- ✓ деятельностный характер образования,

- ✓ направленность содержания образования на формирование общих учебных умений и навыков, обобщенных способов учебной, познавательной, коммуникативной, практической, творческой деятельности, на получение учащимися опыта этой деятельности;
- ✓ усиление воспитательного потенциала и социально-гуманитарной направленности содержания образования, способствующего утверждению ценностей гражданского общества и правового демократического государства, становлению личности ребенка;
- ✓ формирование ключевых компетенций - готовности учащихся использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач;
- ✓ усиление роли дисциплин, обеспечивающих успешную социализацию учащихся - истории, права, литературы, русского и иностранного языков.

Задачи, сформулированные в стратегических документах Правительства РФ в качестве социального заказа, сложны. На первый план выдвигается **необходимость повысить качество современного образования.**

Результаты проведенных в последние годы итоговых аттестаций в МБОУ «СОШ №6», позволяют сделать выводы о наметившейся тенденции к некоторому снижению качества обучения.

Успешно решить непростую задачу повышения качества обучения, его совершенствования можно, только опираясь на эффективное построение процесса обучения и воспитания, основанного на объективном всестороннем анализе педагогической деятельности.

Составляющими современного, востребованного обществом, качественного образования, являются:

- ✓ владение информационными технологиями;
- ✓ умение заботиться о своем здоровье;
- ✓ умение вступать в коммуникацию;
- ✓ умение решать проблемы.

Качество обучения может быть повышено, если будут обеспечены соответствующие **педагогические условия:**

- ✓ создание педагогической системы, ориентированной на достижение высокого качества обучения;
- ✓ развитие у обучающихся положительной мотивации к обучению на повышенном уровне, к постоянному повышению качества своего обучения;
- ✓ осуществление взаимосвязи обучения учащихся с воспитанием и развитием;
- ✓ применение лично ориентированных педагогических технологий, предусматривающих субъект-субъектный, деятельностный, индивидуальный, дифференцированный подходы;
- ✓ создание комфортной психологической атмосферы, благоприятной для обучения.

В соответствии с проблемами сформулированы следующие **задачи:**

- ✓ опираясь на результаты мониторингов, разработать практические рекомендации учителям по повышению качества обучения;
- ✓ организовать обучение в выпускных 9-11 классах преимущественно учителями высшей и I квалификационной категории;
- ✓ усилить работу в организации повышения мастерства учителя по теме самообразования через формы, способствующие презентации профессиональной деятельности педагога;
- ✓ более эффективно организовать работу с одаренными детьми (активно участвовать в олимпиадах, мотивировать учителя на создание условий для исследовательской, проектной деятельности учащихся);
- ✓ вести четкий контроль и отслеживание работы педагогических работников по освоению образовательных технологий;
- ✓ информировать учителей об инновационных технологиях, обеспечивающих развитие у учащихся общеучебных навыков и умений, творческих способностей;
- ✓ развитие у педагогов и обучающихся современных информационно-коммуникативных навыков;
- ✓ усилить профориентационную работу по выбору будущей профессии выпускников;
- ✓ мотивировать обучающихся на приобретение устойчивых навыков на ведение здорового образа жизни и сохранения своего здоровья.

План предусматривает следующие уровни для выполнения задач по повышению качества образования:

1-й уровень — определение содержания образования, отвечающего требованиям заказчиков, и установление набора необходимых предметных областей, глубины проработки и степени практической ориентации обучения;

2-й уровень — оценку потенциальных возможностей образовательного учреждения по удовлетворению требований заказчиков и исследование запросов обучающихся (их родителей/ законных представителей) для оптимального построения образовательных программ и маршрутов;

3-й уровень — составление учебных планов, Рабочих программ образовательных предметов, индивидуальных маршрутов, определение форм и методов обучения и мотивации всех участников образовательного процесса;

4-й уровень — непосредственно сам образовательный процесс;

5-й уровень — контроль результатов на основе итоговой аттестации, ГИА, промежуточных аттестаций, контрольных срезов, различных видов административного контроля, что позволяет осуществлять целевое управление по отклонениям, то есть управлять качеством образования эффективно.

Решение задач по повышению качества образования по целевым направлениям

№ п/п	Целевые направления	Задачи по повышению качества образования на 2016-2017 учебный год
I. Обеспечение учебного процесса на современном уровне		
1.1.	Работа с кадрами	1. Обеспечить прохождение аттестации педагогов: на высшую категорию – 3 чел. на 1 категорию - 1 чел. на соответствие занимаемой должности – 4 чел. 2. Обеспечить повышение квалификации педагогов на курсах: 40 чел. 3. Организовать обучение учащихся 9-11 классов преимущественно учителями высшей и 1 квалификационной категории.
1.2.	Совершенствование материально-технической базы	1. Приобретение оборудования для сопровождения учебно-воспитательного процесса; 2. Приобретение оборудования для инновационной деятельности.
1.3.	Информатизация школьного пространства	1. Активизация работы в Апостроф. 2. Электронный журнал. 3. Файловый сервер. 4. МЭШ. 5. Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах, вебинарах.
1.4.	Обеспечение мониторинга личных достижений педагогов с целью материального поощрения за высокие результаты обучения	Положение «Об оплате и материальном стимулировании труда работников МБОУ «СОШ №6»»
<i>Прогнозируемый результат</i>		<i>Повышение качества обучения</i>
II. Организация учебного процесса		
2.1.	Организация методической работы, направленной на	1. Разработка практических рекомендаций учителям по повышению качества обучения. 2. Контроль над реализацией темы самообразования педагога.

	повышение педагогического мастерства.	3. Активизировать работу ШМО 4.Посещение уроков. 5.Организация помощи молодым педагогам. 6.Класно-обобщающий контроль (см. план ВШК)
2.2.	Организация работы с одарёнными детьми.	1. Организация участия обучающихся в проектной деятельности. 2. Организация факультативов, секций, кружков, отвечающих способностям и запросам участников образовательного процесса. 4. Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности. 5. Организация участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах.
2.3.	Обеспечение физического развития обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	1. Составление рационального расписания уроков, исключающего перегрузки учащихся (согласно СанПиН). 2. Организация дополнительного образования учащихся с обязательными спортивными секциями.
<i>Прогнозируемый результат</i>		<i>Повышение качества обучения</i>
III. Организация системы воспитательной работы		
3.1.	Организация воспитательных мероприятий, направленных на повышение положительной учебной мотивации у обучающихся.	1.Организация участия обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, предметных неделях, акциях, декадах и т.п.
3.2.	Обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий в воспитательном процессе.	1. Организация участия в спортивных соревнованиях разных уровней.
<i>Прогнозируемый результат</i>		<i>Повышение качества обучения</i>
IV. Организация школьного самоуправления		
4.1.	Организация эффективной работы с родительской	1.Организация работы Управляющего Совета школы. 2.Проведение общешкольных родительских собраний.

	общественностью	3.Функционирование родительских комитетов в классах.
4.2.	Привлечение социальных партнёров к сотрудничеству	1.Сотрудничество с КДН и ПДН. 2.Привлечение к сотрудничеству Главы администрации муниципального образования, работников ДК, библиотек, ДДТ, поликлиники.
4.3.	Организация мероприятий на повышение навыков самоуправления у обучающихся.	1.Организация ученического самоуправления - Совета старшеклассников. 2.Организация мероприятий, проводимых обучающимися: участие в городских и школьных социальных проектах, акциях.
4.4.	Обеспечение открытости школьного пространства	1.Функционирование официального сайта http://sch6.edu.sbor.net/ . 2.Ежегодный Публичный доклад директора на сайте. 3.Функционирование на школьном сайте странички «Обратная связь» (обращение к администрации и их родителей/законных представителей)
<i>Прогнозируемый результат</i>		<i>Повышение качества обучения</i>

Основные мероприятия по повышению качества образования в 2016-2017 учебном году

Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
Методическая работа	Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Выработка рекомендации по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Распространение передового педагогического опыта	1.Заседания методических объединений (ШМО)	<p>Проведение заседаний МС и ШМО (1 раз в четверть)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы методического Совета за 2015-2016 учебный год. План работы методического Совета на 2016-2017 учебный год; • Учебно-воспитательные функции в условиях лично-ориентированного образования. Новые подходы, пути реализации; • Аттестация педагогических кадров как ключевая процедура оценивания профессиональной деятельности педагога; • Анализ, итоги методической работы за 2015-2016 учебный год. Обобщение опыта. 	<p>Август-сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>май 2016г</p>	Зам. директора
Подбор и расстановка кадров	Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей	Заявления педагога на нагрузку	<ul style="list-style-type: none"> • собеседование с учителями; • анкетирование учителей; • посещение уроков, факультативных и кружковых занятий, внеклассных мероприятий 	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
Качество преподавания учебных предметов	1.Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей	1.Корректирование с целью совершенствования рабочих программ, тематических планирований. 2.Анализ посещенных уроков.	<p>Заседание ШМО и МС по утверждению рабочих программ, тематических планирований.</p> <p>Посещение уроков Заседание ШМО и МС с целью выявления затруднений у</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора Руководители ШМО</p> <p>Зам. директора, директор Руководители</p>

		<p>3. Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ.</p> <p>4. Аттестация обучающихся</p> <p>5. Анкетирование</p> <p>6. Собеседование</p>	<p>учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации.</p> <p>Выборочное анкетирование учителей, учащихся.</p> <p>Индивидуальные беседы с учителями</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь, Февраль</p> <p>Ноябрь, Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР Руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР, психолог, кл. руководители</p> <p>Зам. директора по УВР Руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР, психолог, кл. руководители</p>
	2. Профилактика неуспеваемости	<p>Проведение вводного контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: определение фактического уровня знаний; выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации</p>	<p>Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках. Работа с родителями (законными представителями): индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников, дни открытых дверей. Цель: определение уровня взаимодействия учителя - предметника с классным руководителем, родителями (законными представителями) обучающихся в решении задач по успешности обучения детей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, психолог, кл. руководители</p>
Аттестация	Определение	1. Аттестация учителей	Подготовка документов на	Сентябрь, май	Директор, зам.

<i>педагогов</i>	соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории		аттестацию учителя (информационная справка)		директора
<i>Повышение уровня квалификации педагогов</i>	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей	1. Курсы повышения квалификации учителей Знакомство с передовым педагогическим опытом. Самообразование учителей	Посещение курсов учителями и администрацией. Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей города, области. Участие в ГМО. Взаимопосещение уроков, факультативных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег. Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний. Дистанционные курсы. Участие в вебинарах.	По графику работы ГМК По плану работы школы	Администрация Администрация
<i>Учебно-методическое обеспечение</i>	Повышение педагогического мастерства учителя, поиск новых форм и методов преподавания учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.	Собеседование	Работа с библиотекарем по обеспечению школы учебниками и методической литературой.	Май, август-сентябрь	Зам.директора по УВР, библиотекарь

<p><i>Материально – техническое обеспечение</i></p>		<p>Наблюдение, собеседование</p>	<p>Работа с зам. директора по АХЧ по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам директора по АХЧ, зам. директора по УВР, ответственные за кабинеты.</p>
<p><i>Информационно – справочное обеспечение</i></p>		<p>Собеседование</p>	<p>Содействие внедрению и широкому использованию в МБОУ «СОШ №6» новейших достижений в области информационной технологии. Организация и ведение консультационной работы по вопросам применения новых информационных технологий. Использование на уроках информационной технологии.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам директора Инженер ИТ</p>

ПЛАН
методической работы на 2016-2017 учебный год

направление работы	цели	форма/вид деятельности	сроки	ответственный (участники)	отметка о выполнении
1.Создание системы внутренней оценки качества образования					
Мероприятия по организации начала работы по созданию системы внутренней оценки качества образования	Определение круга лиц, организующих работу по созданию внутренней оценки качества образования	Создание комиссии	ноябрь-декабрь 2016 г.	Директор	
	Определение целей, задач, принципов функционирования системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру.	разработка Положения о внутренней оценке качества образования в МБОУ «СОШ №6»			
Накопление опыта по оценке результативности образовательной деятельности МБОУ «СОШ №6»; сбор информации о состоянии дел в школе от внешних пользователей	Сбор и анализ предпосылок для создания Программы «Оценка качества образования МБОУ «СОШ №6», реализация Положения о внутренней оценке качества образования в МБОУ «СОШ №6»	Отбор актуальной информации для разработки Программы	2015/2016 учебный год		
Введение внутренней оценки качества образования	Обеспечение реализации Программы «Развитие МБОУ «СОШ №6»	Реализация Программы «Оценка качества образования МБОУ «СОШ №6»			
1. Организационно-методическая и аналитическая деятельность					

<p>Организация деятельности по своевременному доведению до каждого педагога требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования</p>	<p>-уяснение каждым педагогом КК политики государства в области общего образования;</p> <p>- осмысление каждым педагогом важнейших требований общества к ОУ;</p> <p>- соответствие рабочих образовательных программ ФГОС основного общего и ФКГОС среднего общего образования;</p> <p>- участие педагогического коллектива в реализации инновационной программы развития современной социокультурной информационно - образовательной среды Ленинградской области.</p> <p>- совершенствование работы по информационной безопасности и безопасному использованию глобальной сети Интернет в 2016/2017 учебном году</p>	<p>-информирование педагогов школы о требованиях, приказах и инструкциях вышестоящих органов образования;</p> <p>- инструктирование учителей по вопросам корректировки в соответствии с учебным планом на 2015/2016 учебный год рабочих образовательных программ в соответствии с ФКГОС ООО, в соответствии с ФГОС II поколения;</p> <p>- внедрение в образовательный процесс комплексного электронного образовательного продукта «Мобильная электронная школа»</p> <p>- разработка и реализация плана мероприятий в соответствии с распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа № 227-р от 30.12.2016 «Об усилении контроля за организацией работы образовательных организаций с ресурсами сети интернет».</p>	<p>в течение года на совещаниях, ПС, по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение учебного года в соответствии и с планом</p>	<p>директор,</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>директор, заместители директора по УВР</p> <p>директор заместители директора по УВР</p>	
<p>Организация деятельности органов ОУ, обеспечивающих методическую работу</p>	<p>-обеспечение непрерывной связи научно-методической работы с образовательным процессом;</p> <p>-обеспечение качественной организации и проведения методических, воспитательных, внеклассных мероприятий в течение учебного года;</p> <p>- формирование единого школьного</p>	<p>- утверждение и реализация плана работы педагогического совета;</p> <p>- утверждение и реализация плана методической работы МБОУ «СОШ №6»</p> <p>- организация деятельности</p>	<p>до 10 октября, в течение года</p> <p>ноябрь 2015</p>	<p>директор</p> <p>зам. по УВР,</p> <p>зам. директора.</p>	

	пространства	методических объединений (<i>выбор руководителей ШМО</i> , составление плана работы);	года		
Организация работы над единой научной методической темой ОУ	содействие повышению качества образования в МБОУ «СОШ №6» МБОУ «СОШ №6» через работу педагогического коллектива над единой научной методической темой школы	<ul style="list-style-type: none"> - разработка, обсуждение, согласование и утверждение плана работы над единой научной методической темой школы; - конкретизация и реализация плана работы на планово-аналитическом этапе; - тематический педагогический совет «Инновационные образовательные и воспитательные технологии как фактор повышения качества образования»; 	<p>ноябрь 2015 года</p> <p>январь 2016 года</p> <p>II полугодие 2016/2017 (март)</p>	<p>зам. директора по УВР,</p> <p>зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>	
Методическое обеспечение учебного процесса	- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение «Положения о рабочей программе» («Методических рекомендаций по составлению рабочей программы») - корректировка и проверка рабочих программ по предметам в соответствии требованиями ФГОС ООО и ФКГОС СОО - утверждение рабочих программ; -корректировка рабочих программ в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ №6» на 2015/2016 учебный год; - мониторинг и анализ мониторинга обеспеченности учебного процесса 	<p>ноябрь</p> <p>до 31 августа 2016 г.</p> <p>31 августа</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>в течение года</p>	<p>зам. по УВР,</p> <p>зам. по УВР,</p> <p>зам. по УВР, комиссия по охране труда.</p>	

		<p>учебной литературой;</p> <p>- Составление списка и приобретение учебной литературы</p> <p>- мониторинг и анализ мониторинга обеспеченности учебного процесса учебно-наглядными пособиями и лабораторным оборудованием;</p> <p>- приобретение лабораторного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>- проведение смотров учебных кабинетов</p>	<p>1 раз в год</p> <p>в соответствии и с ПФХД</p> <p>I раз в четверть</p>		
Организация работы педагогов над методическими темами самообразования	- содействие повышению качества образования в МБОУ «СОШ №6» через работу над методическими темами самообразования (организация работы педагогов над методической темой самообразования)	- разработка методических рекомендаций по планированию и организации работы над методической темой самообразования	ноябрь-декабрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО	
Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической и учебно-воспитательной работы	- совершенствование системы ведения документации по организации и учету методической и учебно-воспитательной работы	<p>- проверка имеющейся документации по работе ШМО;</p> <p>- проверка рабочих тетрадей</p> <p>- разработка единой формы плана работы учителя на учебный год;</p>	<p>I полугодие 2015/2016</p> <p>декабрь апрель II полугодие 2015/2016</p>	<p>зам. директора по УВР,</p> <p>руководители ШМО</p>	
Внедрение ИКТ в учебно-воспитательный процесс	- повышение качества проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий на основе внедрения новых информационных технологий;	<p>- обеспечение функционирования лаборатории интерактивных технологий ;</p> <p>- обеспечение бесперебойного функционирования локальной сети и сети Интернет;</p>	в течение года	Зам по безопасности	

	<p>- создание условий для проектно-исследовательской деятельности с использованием цифровых лабораторий;</p> <p>-повышение уровня учебной мотивации;</p>	<p>Индивидуальные консультации «Пользование интерактивной доской и средствами ИКТ».</p> <p>-увеличение доли мероприятий с применением ИКТ (в том числе с выходом в Интернет);</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	
<p>Анализ результативности образовательного процесса</p>	<p>- повышение качества подготовки учащихся к итоговой аттестации;</p> <p>-выявление динамики уровня подготовки к государственной итоговой аттестации</p>	<p>- проведение входных контрольных работ по предметам; анализ результатов;</p> <p>- проведение и анализ результатов репетиционного экзамена по математике и русскому языку</p> <p>-анализ промежуточной аттестации по результатам каждого триместра</p> <p>-анализ результатов итоговой аттестации</p>	<p>сентябрь (в соответствии и с графиком) сентябрь, декабрь, апрель</p> <p>по окончании каждого триместра, полугодия</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	
<p>Анализ методической работы</p>	<p>- определение уровня продуктивности методической работы МБОУ «СОШ №6» по всем направлениям;</p> <p>-выявление положительных и отрицательных тенденций в МР;</p> <p>-определение основных направлений методической работы на следующий учебный год</p>	<p>-анализ методической работы МБОУ «СОШ №6»;</p> <p>-анализ работы над единой методической темой;</p> <p>-анализ выполнения учебных программ;</p> <p>-анализ результатов обучения (по итогам учебного года);</p> <p>- анализ отчетов учителей (самоанализ деятельности, работа над темой самообразования по итогам учебного года);</p> <p>-анализ результатов ВШК;</p> <p>-анализ проблем, имевших место в осуществлении МР в течение года и определение путей их разрешения;</p>	<p>май-июнь</p> <p>до 1 сентября 2016 года</p>	<p>директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО;</p>	

		- составление плана МР на следующий учебный год с отражением в структуре, формах и содержании МР проблем прошедшего учебного года			
2. Информационно-консультационная деятельность. Повышение профессиональной компетентности педагогов.					
Повышение профессиональной компетентности педагогов с использованием внешних ресурсов	<p>- подготовка высококвалифицированных кадров;</p> <p>- создание условий для организации образовательной среды, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогов, росту качества образования в МБОУ «СОШ №6»</p> <p>- создание условий для непрерывного профессионального развития личности педагога</p> <p>- оказание практической помощи в овладении основами педмастерства;</p>	<p>- курсовая подготовка педагогов школы в:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им. А.С.Пушкина»; ➤ ГАОУ ДПО «ЛОИРО»; ➤ АНО "Институт профессиональных контрактных управляющих"; ➤ ГАУ ДПО "Учебно-методический центр по ГО, ЧС и ПБ ЛО"; ➤ ООО "ФИНЭК-АУДИТ" г. СПб; ➤ АНО "Институт профессиональных контрактных управляющих"; ➤ ЧАО "Институт развития образования" г. СПб; ➤ ООО ДПО «Международные образовательные проекты»; ➤ АНОДО "Сибирский институту непрерывного дополнительного образования"; ➤ НОУ ВО «Московский технологический институт»; ➤ Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования г. Москвы "Московский городской психолого-педагогический университет"; ➤ АНО ДПО "Институт развития образования"; 	<p>по плану повышения квалификации педагогических работников в течение года по мере поступления информации</p> <p>октябрь, апрель</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>библиотекарь</p>	

		<p>➤ ЦДПО ООО "Международные Образовательные Проекты";</p> <p>- участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, организационно-методических мероприятиях, проводимых городскими и региональными методическими службами, дистанционных профессиональных конкурсах различного уровня;</p> <p>-подписка на научно-методические периодические издания на 2016 год</p>			
<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов на уровне МБОУ «СОШ №6»</p>		<p>- информирование педагогических работников на совещаниях о новых требованиях, предъявляемых к работе;</p> <p>- проведение, анализа и самоанализа открытых уроков и внеклассных мероприятий;</p> <p>-самоанализ деятельности учителя по итогам учебного года</p> <p>- оказание методической помощи педагогическим работникам МБОУ «СОШ №6»</p> <p>- организация и проведение заседаний ШМО</p>	<p>по мере необходимости в течение года в течение года (по запросу учителя)</p> <p>май</p> <p>в течение года (по запросу учителя) по плану работы МО</p>	<p>директор</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>зам. директора по УВР</p>	

<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов через организацию индивидуальной работы педагогов по персональным методическим темам самообразования</p>		<p>-составление каждым педагогом школы плана работы на учебный год;</p>	<p>до 10 июня до 15 сентября (корректировка с учетом установленной нагрузки)</p>	<p>учителя-предметники</p>	
<p>Методическое сопровождение молодых специалистов и малоопытных педагогов</p>	<p>создание организационно-методических условий для развития профессиональных умений и навыков малоопытных учителей и молодых специалистов</p>	<p>-диагностика затруднений молодых и малоопытных педагогов (беседа, посещение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий, проверка рабочих программ, планов работы, рабочих тетрадей);</p> <p>- проведение групповых консультаций (в т.ч. по результатам диагностики);</p> <p>- проведение индивидуальных консультаций (по результатам диагностики; по запросу педагога)</p>	<p>ноябрь-декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>в течение года по мере потребности</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	

3. Работа по формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта					
Информирование педагогов МБОУ «СОШ №6» о последних достижениях педагогики.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие теоретического и практического потенциала педагогов в области современных образовательных технологий; - внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий; - формирование у педагогов установки на использование инновационных образовательных технологий в каждодневной педагогической деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических педагогических советов с ознакомлением и обсуждением современных и новейших методик, технологий, достижений психолого-педагогической науки - изучение новинок литературы по методике и дидактике 	по плану работы	директор	
Изучение и обсуждение опыта работы других ОУ		- изучение материалов, представленных на сайтах других ОУ;	регулярно в течение года	зам. директора	
Представление педагогического опыта на уровне ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - выявление наиболее ценного опыта педагогической, инновационной и другой деятельности творчески работающих педагогов; - отбор оптимальных форм и методов работы с учащимися; - обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> - выступления педагогических работников МБОУ «СОШ №6» с представлением собственного педагогического опыта на тематических педагогических советах; - проведение в школе конкурсов педагогического мастерства и методических недель: - проведение открытых уроков, воспитательных и внеклассных мероприятий; - оформление и предоставление материалов для «Методической копилки»; - оформление портфолио учителя 	по плану работы ПС	директор, заместитель директора по УВР,	
Представление педагогического опыта на уровне города, области и		- участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, проводимых городскими и региональными методическими	в течение года по мере поступления информации	Руководитель и ШМО, учителя учителя-предметники учителя-предметники	
				директор, заместитель директора по УВР,	

Т.Д.		<p>службами: участие в конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Учитель года»; ➤ «Самый классный классный»; ➤ «Педагогический дебют»; ➤ «XII Научно- практическая конференция педагогов «Современные технологии в образовании»». <p>-участие педагогических работников в профессиональных заочных конкурсах различного уровня;</p> <p>-публикации работ педагогов школы в периодических изданиях, сборниках и т.д.</p> <p>- ведение собственных сайтов и блогов</p>	в течение года	учителя	
Представление опыта работы на сайте ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - формирование целостного позитивного имиджа МБОУ «СОШ №6»; - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБОУ «СОШ №6» , воспитательной работе, в том числе профилактической; - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса; - осуществление обмена педагогическим опытом; - стимулирование творческой активности педагогов и учащихся 	<ul style="list-style-type: none"> -корректировка единых требований к материалам, размещаемым на сайте в разделах «Методическая копилка» и «Фотогалерея» и формы отчета учителей-предметников о материалах, размещенных на сайте школы; - контроль за соответствием материалов, размещенных на сайте школы единым требованиям; - систематическое обновление разделов сайта 	по мере необходимости	постоянно	постоянно, не реже 1 раза в две недели
4.Обеспечение мотивации педагогического труда					

Создание мотивационных условий	<p>- стимулирование совершенствования профессионального мастерства педагогов МБОУ «СОШ №6»;</p> <p>- выявление лучших примеров педагогической деятельности;</p> <p>- способствование росту престижа педагогического труда</p>	<p>-поощрение педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности и методической работе;</p> <p>-рекомендация педагогам к участию в профессиональных конкурсах различного уровня, методическая поддержка участников конкурсов</p>	<p>В течение года</p> <p>по итогам работы</p>	<p>директор, заместители директора председатель профсоюзной организации</p>	
Создание информационных условий		<p>- информирование МОНЛО о значительных достижениях педагогов и учащихся;</p> <p>- информирование участников образовательного процесса о достижениях педагогов и учащихся на страницах сайта</p> <p>- обеспечение наглядности достижений педагогов и обучающихся в форме поздравительных плакатов;</p> <p>- оформление и наполнение папки «СМИ о школе»</p>	<p>по мере поступления информации</p> <p>по мере поступления информации</p> <p>по мере поступления информации</p> <p>по мере поступления материала</p>	<p>директор</p> <p>библ.</p>	

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Технологии индивидуализации обучения как инструмент системного повышения уровня обученности.»