



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»  
(МБОУ «СОШ №6»)

## ПРИКАЗ

19.04.2021

№ 124 -ОД

Сосновый Бор

### Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления обучающихся

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решений Педагогического совета (протокол № 6 от 16.04.2021), с учетом мнений Совета родителей (протокол № 4 от 17.04.2021), Совета учащихся (протокол № 10 от 17.04.2021)

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.
2. Секретарю Матвеевой ОИ. ознакомить ответственных сотрудников с Порядком основания перевода, отчисления обучающихся под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ:

О.Я. Полякова

Исполнила  
Зам. директора по УВР  
Петрова Е.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
(МБОУ «СОШ №6»)

**СОГЛАСОВАН**

Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 16.04.2021 № 6



**УТВЕРЖДЕН**

для Приказом директора  
от 19.04.2021 № 124-ОД

**Порядок и основания  
перевода, отчисления  
обучающихся**

## **I. Общие положения**

Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»(далее – учреждение).

## **II. Перевод обучающихся**

### **2.1. Перевод в следующий класс:**

2.1.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

### **2.2. Перевод в параллельный класс:**

2.2.1. Перевод в параллельный класс осуществляется:

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе начального общего образования;

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе основного общего образования с учетом мнения ребенка;

на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе среднего общего образования с учетом мнения ребенка.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс обучения;

основание перевода в параллельный класс.

2.2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом директора учреждения.

2.2.3. Перевод в параллельный класс для получения среднего общего образования профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 №521.

2.3. Перевод для получения образования по другой форме обучения:

2.3.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.3.2: Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс обучения;

желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.3.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.3.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года или триместра в соответствии с приказом директора учреждения.

2.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе:

2.4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс обучения;

согласие на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года или триместра в соответствии с приказом директора учреждения.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану:

2.5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденным приказом директора учреждения от 31.08.2015 №337-ОД.

### **III. Отчисление обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс обучения;

причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимо получение согласия органа опеки и попечительства.

3.5. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

При отчислении обучающегося, как мере дисциплинарного взыскания, приказ доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом по

роспись оформляется соответствующим актом. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений мер дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.6. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы:

выписку из классного журнала с текущими отметками и результатам промежуточной аттестации, заверенную печатью Учреждения и подписью директора Учреждения;

документ об уровне образования (при его наличии);

медицинскую карту обучающегося.

3.7. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося и учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим не итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора учреждения от 31.08.2015 №331-ОД.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Принят  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол заседания  
от 17.04.2021 № 4

Принят  
с учетом мнения Совета учащихся  
Протокол заседания  
от 17.04.2021 № 10