

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

**РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНОГО АКТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
В РАМКАХ РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ
ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА.**

Руководитель ШМО учителей иностранного языка:
Федорова Светлана Николаевна,
учитель английского языка,
первой квалификационной категории

Сосновый Бор
2018

Оглавление

Введение.....	3
1. Анализ текущей деятельности по ведению тетрадей учащимися по иностранному языку.....	5
1.1 Краткая характеристика общих требований по ведению тетрадей учащимися	5
1.2 Анализ результатов по осуществлению контроля ведения тетрадей учащимися по иностранному языку.....	6
2. Управление качеством образования на основе осуществления контроля по ведению тетрадей учащимися по иностранному языку.....	7
2.1. Алгоритм разработки Положения о единых требованиях по ведению тетрадей учащимися.....	7
2.2. Особенности осуществления контроля по ведению тетрадей учащимися по иностранному языку.....	8
Заключение.....	10
Список использованных источников.....	11
Приложения.....	12

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии (со статьей 30) Закона «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.13 образовательное учреждение (организация) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетентности. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения (организации) и осуществления образовательной деятельности.

Основное предназначение локального акта - детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей правовой нормы применительно к условиям конкретной ОО с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий.

Среди разного типа и функциональной значимости локальных актов мы хотим обратить внимание на такой вид локального акта как Положение, который устанавливает правовой статус и порядок реализации какого-либо из правомочий.

Письмо, обучение которому предусматривается в программах по иностранным языкам во всех типах учебных заведений и ступеней образования, начиная со средней общеобразовательной школы и заканчивая языковыми и неязыковыми факультетами институтов и университетов, на современном этапе становится более значимым, в связи с его включением в КИМ ОГЭ и ЕГЭ. Поэтому возникла необходимость уделить особое внимание ведению тетрадей учащимися по иностранному языку, организации учителя работы над письменными видами речевой деятельности. В сложившейся ситуации именно такой локальный акт, как Положение о единых требованиях по ведению тетрадей учащимися по иностранному языку позволит управлять и регулировать работу учителя по организации письменных работ учащихся, что позволит эффективно осуществлять управление качеством образования и мотивировать учащихся к выполнению требований по оформлению тетрадей и письменных работ.

Предпосылками обращения к данной проблеме стала еще и хаотичность в осуществлении контроля по ведению тетрадей учащихся по иностранному языку, обусловленная неясностью в требованиях по данному предмету.

В качестве **объекта** выступает МБОУ «СОШ № 6» г. Сосновый Бор.

Целью является разработка Положения о единых требованиях по ведению тетрадей учащимися по иностранному языку.

В соответствии с целью поставлены и решены следующие **задачи**:

- определены особенности управления качеством образования на основе предмета «Иностранный язык»;
- обоснован выбор инструментов для осуществления контроля по ведению тетрадей учащимися по иностранному языку
- проанализирована деятельность администрации МБОУ «СОШ № 6» г. Сосновый Бор и руководителя ШМО учителей иностранного языка;
- разработан локальный акт по осуществлению контроля по ведению тетрадей учащимися по иностранному языку.

Эмпирической базой стали нормативно - правовые акты федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующие единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1. Анализ текущей деятельности по ведению тетрадей учащимися по иностранному языку

1.1 Краткая характеристика общих требований по ведению тетрадей учащимися

Для выполнения всех видов обучающих письменных работ ученики должны иметь тетради.

Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 - 18 листов в линию или в клетку. Общие тетради, состоящие из 48 листов и более, используются в качестве основных или дополнительных.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается запись с указанием названия предмета, номера школы, класса, фамилии и имени ученика.

При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях. В тетрадях необходимо соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, номер страницы. При выполнении работы — линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы. Проверочные, текущие и итоговые контрольные работы выполняются в рабочих тетрадях, поэтому пишутся слова «контрольная работа» и указывается вид работы (например, диктант). Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

1.2 Анализ результатов по осуществлению контроля ведения тетрадей учащимися по иностранному языку

В силу неясности и нечеткости в требованиях к ведению тетрадей по иностранным языкам, по результатам осуществленного контроля за ведением ученических тетрадей, проведенного руководителем ШМО учителей иностранного языка под руководством заместителя директора школы по научно-методической работе, был выявлен ряд недочетов в оформлении и организации письменных работ учащихся по иностранному языку, а именно:

- количество тетрадей у одного ученика и в разных классах различается у разных педагогов;
- тетради учеников имеют разный формат: в клетку, в линию, тонкая (12-18 листов), общая;
- отсутствует единая форма в оформлении титульного листа тетради;
- отсутствует единое оформление работы: запись даты, слов «классная» и «домашняя работа», указание упражнения и страницы выполняемой работы;
- не соблюдается единый объем письменной работы в классе и дома;
- не соблюдается единый режим использования русского и иностранного языка при оформлении и выполнении письменной работы ученика;
- не прослеживается согласованность работы педагогов по использованию разных форм организации письменной речевой деятельности;
- отсутствует единый режим проверки работ учащихся педагогом.

Все выявленные недостатки еще раз демонстрируют актуальность необходимости разработки и принятия Положения о единых требованиях по ведению тетрадей учащимися по иностранному языку, которое будет регулировать работу учителя по организации письменной речевой деятельности учащихся, регламентировать деятельность педагога по осуществлению контроля за работой ученика в тетрадях.

2. Управление качеством образования на основе осуществления контроля за ведением тетрадей учащимися по иностранному языку

2.1. Алгоритм разработки положения о единых требованиях по ведению тетрадей учащимися

Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно - правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей. Оно устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей, порядок проверки письменных работ учащихся и вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2.2. Особенности осуществления контроля по ведению тетрадей учащимися по иностранному языку

Учитель организует работу в тетрадях, используя разные виды и формы работы, позволяющие в полном объеме тренировать все навыки владения иноязычной речью: упражнения по лексике, грамматике, орфографии, вопросно-ответные упражнения, письменная монологическая речь (письмо, сочинение, изложение и т.п.), работа с текстом, прямой и обратный перевод, словарный диктант, тестирование.

Количество домашних работ в отношении количества классных работ не должно превышать 50 процентов в 2, 3,4,5,6 классах; 60 процентов в 7,8,9 классах; 40 процентов в 10,11 классах.

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

в 2-5 классах — после каждого урока; в 6 классе — 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, не реже 1 раза в неделю; в 8 —9 - классах после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных - лишь наиболее значимые один раз в две недели, а тетради - словари - не реже одного раза в месяц;

Изложения, и сочинения, а также все виды проверочных и контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Контрольные и проверочные работы проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один - два урока.

В проверяемых работах в 2 - 5 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачёркивая орфографическую ошибку, надписывает сверху нужную букву;
- б) пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;

В любой работе обязательно оцениваются: коммуникативные компетенции, языковые компетенции, морфология и синтаксис, владение письменной фразой, лексика, орфография. При оценивании коммуникативной компетенции учитывается выполнение требований, сформулированных в задании: тип текста, указанное количество слов, расположение текста на странице и т. д. (см. Приложение 3). При проверке обучающих контрольных работ учащихся 6-11 классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников. (см. Приложение 2)

После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторения

аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Количество итоговых контрольных работ определяется данным Положением. Контрольная работа включает в себя контроль основных умений и навыков учащихся: аудирования, чтения, устной и/или письменной речи.

Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы, возможно делегирование данной функции руководителю ШМО согласно плану внутришкольного контроля. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, выполнение поставленных управленческих задач позволило получить следующие **основные результаты**:

1. Управление качеством образования является важной составляющей образовательного процесса. Это мотивирует и стимулирует деятельность учащихся, приучает к дисциплине и готовит к государственной итоговой аттестации.

2. В современных условиях насыщенной жизни общества в целом возросла необходимость изучения иностранного языка. К управлению качеством образования в области данного предмета необходимо подходить системно и начать следует с оформления письменной речи, точно так же как устной речи. Все это в целом позволяет достичь результатов, которые бы в значительной степени удовлетворяли потребностям современного общества.

3. Общая тенденция к созданию единых требований к осуществлению контроля по ведению тетрадей учащимися по иностранному языку объясняется тем, что при создании этих требований удастся избежать лишних трудностей и добиться более эффективного управления качеством образования.

4. Для разработки Положения о единых требованиях по ведению тетрадей учащимися по иностранному языку был проведен комплексный анализ деятельности школы по осуществлению контроля за школьной документацией. Было выявлено, что отсутствовали единые требования по ведению тетрадей по иностранному языку.

Проектно-практические рекомендации, сделанные на основании полученных результатов исследования и **возможность их внедрения**:

1. предлагается данное Положение рассмотреть на заседании ШМО учителей английского языка и утвердить приказом директора по школе;

2. реализовыватьс Положение о единых требованиях по ведению тетрадей учащимися по иностранному языку будет со следующего учебного года;

3. будет сделан упор на осуществление контроля по ведению тетрадей учащимися именно по иностранному языку;

4. ожидается улучшение качества образования и повышение мотивации учащихся.

Перспективы исследования данной проблемы состоят в том, что совместная работа учащихся, педагогов и администрации школы может стать значимым элементом в освоении ими образовательной программы Качество образования напрямую зависит от качественного управления им.

Список использованных источников

1. Закон РФ «Об образовании».
2. «Типовое положение об общеобразовательном учреждении».
3. Устав школы.
4. Новая система оплаты труда.
5. Нормативно - правовые акты федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующие единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

Принято
на заседании ШМО
протокол № _____
от «___» _____ 201_г.

Утверждено
приказом по школе № _____
от «___» _____ 201_г.
директор школы: _____
О.Я.Полякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях по ведению тетрадей учащимися по иностранному языку.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно - правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей: по 2 тетради в линию для выполнения письменных работ в классе и дома в 2 - 8 классах, по 1 тетради - словарю для записи иностранных слов и правил в 2 - 8 классах, возможно дополнительное использование тетрадей на печатной основе. В 9-11 классах допустимо ведение одной общей тетради.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 - 18 листов в линию. Общие тетради, состоящие из 48 листов и более, используются в качестве словарей для записи иностранных слов и правил.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) в правом верхнем углу делается запись на иностранном языке следующего содержания: название предмета,

номер школы, класс,
фамилия и имя ученика (см. Приложение 1)

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях.

3.4. Дата выполнения работы записывается в одну строку на иностранном языке, число может записываться арабскими цифрами, месяц записывается словами. В тетрадях необходимо соблюдать поля с внешней стороны, указывать число и день недели (Le __janvier,mardi); (The _ of January, Monday): (Der January, Montag) обозначать номер упражнения, страницу; указывать вид выполняемой работы ((En classe. Devoir, teste, dictée, Classwork, Homework, composition, Test, Dictation, Klassenarbeit, Hausaufgaben).

3.5. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, номер страницы.

3.7. При выполнении работы — линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Проверочные, текущие и итоговые контрольные работы выполняются в рабочих тетрадях, поэтому пишутся слова «контрольная работа» и указывается вид работы (например, диктант).

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок организации и проверки письменных работ учащихся

4.1. Учитель организует работу в тетрадях, используя разные виды и формы работы, позволяющие в полном объеме тренировать все навыки владения иноязычной речи: упражнения по лексике, грамматике, орфографии, вопросно-ответные упражнения, письменная монологическая речь (письмо, сочинение, изложение и т.п.), работа с текстом, прямой и обратный перевод, словарный диктант, тестирование.

4.2 Количество домашних работ в отношении количества классных работ не должно превышать 50 процентов в 2, 3,4,5,6 классах; 60 процентов в 7,8,9 классах; 40 процентов в 10,11 классах.

4.2 Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

в 2-5 классах — после каждого урока; в 6 классе — 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, не реже 1 раза в неделю; в 8 —9 - классах после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных - лишь наиболее значимые один раз в две недели, а тетради - словари - не реже одного раза в месяц;

4.3. Изложения, и сочинения, а также все виды проверочных и контрольных работ проверяются у всех учащихся.

4.4. Контрольные и проверочные работы проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один - два урока.

4.5. В проверяемых работах в 2 - 5 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачёркивая орфографическую ошибку, надписывает сверху нужную букву;

б) пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;

4.6. В любой работе обязательно оцениваются: коммуникативные компетенции, языковые компетенции, морфология и синтаксис, владение письменной фразой, лексика, орфография. При оценивании коммуникативной компетенции учитывается выполнение требований, сформулированных в задании: тип текста, указанное количество слов, расположение текста на странице и т. д. (см. Приложение 3).

4.7. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 6-11 классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.8. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.9. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников. (см. Приложение 2)

4.10. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторения аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.11 Количество итоговых контрольных работ определяется данным Положением. Контрольная работа включает в себя контроль основных умений и навыков учащихся : аудирования, чтения, устной и/или письменной речи.

Число итоговых контрольных работ в год по классам

клас с	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII	IX	X	XI
		2	2	2	4	4	4	4	4	4	4

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы, возможно делегирование данной функции руководителю ШМО.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

Надписи на тетрадях учащихся

Французский язык	Английский язык
Cahier de français de Popov Ivan élève de _____ classe école № _____	English School № _____ Form _____ Dmitry Sidorov
Немецкий язык	Deutsch Schule Klasse Iwanow Sascha

Критерии выставления отметок

100-90 % правильных вариантов-5 89-70 % - 4 69-50 % -3 ниже-2	или	1 ошибка- «5» 2-3 ошибки-«4» 4-6 ошибок-«3» 6-13 ошибок-«2» от 13 ошибок-«1»
--	-----	--

Критерии оценки выполнения заданий раздела «Письмо»

Оцен ка	Содержание	Организац я текста	Лексика	Грамматика	Орфогра фия и пунктуац ия
5	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывани е логично; средства логической связи использован ы правильно; текст разделен на абзацы; оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка	Используем ый словарный запас соответству ет поставленн ой задаче; практическ и нет нарушений в использова нии лексики.	Используются грамматически е структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.	Орфограф ические ошибки практичес ки отсутству ют. Текст разделен на предложе ния с правильн ым пунктуац ионным оформлен ием.
4	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывани е в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовани и средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения в оформлении текста.	Используем ый словарный запас соответству ет поставленн ой задаче, однако встречаютс я отдельные неточности в употреблен ии слов либо словарный запас ограничен, но лексика использова на правильно.	Имеется ряд грамматически х ошибок, не затрудняющих понимание текста.	Имеется ряд орфограф ических и или пунктуац ионных ошибок, которые не затрудня ют понимани е текста.
3	Задание выполнено не полностью: содержание	Высказывани е не всегда логично; имеются	Используйва н неоправдан но	Либо часто встречаются ошибки элементарного	Имеются многочис ленные орфограф

