

## ДОГОВОР

между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и  
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа  
№ 6» о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

г. Сосновый Бор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»  
(в дальнейшем – **Исполнитель**), в лице директора **Поляковой Ольги Яковлевны**, действующей на основании  
Устава, с одной стороны,

и  
*ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель  
органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве  
несовершеннолетний, либо лица действующего на основании доверенности, выданной законным представителем*  
(в дальнейшем – **Родитель**), действующего в интересах несовершеннолетнего (сына, дочери)

(*ФИО несовершеннолетнего, дата рождения*) (в дальнейшем – **Воспитанник**)

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст.101 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 “О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу за Воспитанником, в группе продленного дня (в дальнейшем - ГПД), а Родитель оплачивает данную услугу.

1.2. Наименование услуги – «**Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня**».

1.3. Услуга присмотра и ухода включает комплекс мер по организации:

- хозяйственно-бытового обслуживания детей;
- соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.3.1. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- питание (полдник);
- организацию прогулок;
- проведение спортивного часа (подвижных игр).

1.4. Срок оказания услуги: \_\_\_\_\_

за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или других форс-мажорных обстоятельств. На обозначенные дни производится перерасчёт.

1.5. Полная стоимость услуги составляет : \_\_\_\_\_

1.6. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

### 2. Обязанности Исполнителя

#### 2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в ГПД на основании заявления Родителя.

2.1.2. Ознакомить Родителя с нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

2.1.3. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, о правилах поведения детей в ГПД, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.4. Оказать помощь семье в привитии ребёнка навыков самостоятельности бытового обслуживания, соблюдения личной гигиены и режима дня.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья, Воспитанника во время его пребывания в ГПД, уважать честь и достоинство Воспитанника.

- 2.1.6. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания, Воспитанника в ГПД.
- 2.1.7. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.
- 2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием Воспитанника в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.
- 2.1.9. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Воспитанником место в случае его отсутствия по уважительной причине.

## **2.2. Родитель обязан:**

- 2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.
- 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к Воспитанникам, содействовать их выполнению Воспитанником.
- 2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение Воспитанником группы продленного дня, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения обучающимся группы продленного дня своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.5. В случае невозможности посещения Воспитанником ГПД, Родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
- 2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора учреждения дни недели и время пребывания, обучающегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды учреждение не несёт ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника).
- 2.2.7. Лично забирать Воспитанника из ГПД в установленный расписанием срок. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ГПД, он обязан предоставить письменное заявление с указанием личных данных лиц.
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Воспитанником имущества учреждения и имущества других детей при наличии вины.
- 2.2.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы в учреждение.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Исполнитель имеет право:**

- 3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору.
- 3.1.2. Отчислить обучающегося из ГПД:
- за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
  - за нарушение режима пребывания в ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);
  - по заявлению Родителя;
  - при переходе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

### **3.2. Родитель имеет право:**

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.
- 3.2.2. В случае нарушения прав Воспитанника обратиться в администрацию учреждения.
- 3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения администрации учреждения.
- 3.2.4. Знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.
- 3.2.5. Посещать учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
- 3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Воспитанника.

## **4. Оплата услуг.**

- 4.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерской службой Исполнителя соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 4.2. Плата за текущий месяц вносится Родителем безналичным расчетом **не позднее 20-го числа** расчетного месяца через кредитные организации.
- 4.3. Оплата услуг удостоверяется платежным банковским документом.
- 4.4. Банковские услуги оплачиваются Родителем согласно прейскуранту банка.
- 4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ГПД обучающимся учитывается при оплате за следующий месяц.
- 4.6. В случае выбытия обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной Родителем платы производится на основании письменного заявления Родителя и приказа Исполнителя.

## 5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

5.3.1. По соглашению сторон.

5.3.2. По Инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения обучающимся ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;
- при переходе в другую школу;
- несвоевременное внесение платы за оказание услуги.

5.3.3. по инициативе Родителя в случае нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п.п.2.1.5. и 2.1.6. договора.

5.4. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

## 6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 7. Подписи сторон

### Исполнитель

МБОУ «СОШ № 6» Ленинградская обл.,  
г. Сосновый Бор, ул. Молодёжная, д 31  
Получатель: УФК по ЛО (ОФК 16, МБОУ "СОШ № 6"  
Л/С 20007029) ИНН: 4714014542 КПП: 472601001  
р/с: 03234643417540004500  
в ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА  
РОССИИ/УФК по Ленинградской области  
г. Санкт-Петербург  
БИК: 014106001  
ОГРН 1024701760160  
ОКПО 56931495  
ОКВЭД 85.12  
КБК доходов 0702000000000000 130 «Доходы от  
оказания платных образовательных услуг»  
Родительская плата

### Родитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Фамилия, имя, отчество**  
\_\_\_\_\_  
**Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан**  
\_\_\_\_\_  
**Адрес места жительства**  
\_\_\_\_\_  
**Контактный телефон**

Директор МБОУ  
«СОШ №6» \_\_\_\_\_ Полякова О.Я.  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Подпись** **Расшифровка подписи**

