

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
(МБОУ «СОШ №6»)**

РАССМОТРЕН:

на заседании
Педагогического совета
протокол от 20.01.2023 № 4

УТВЕРЖДЕН:

приказом МБОУ «СОШ №6»
от 23.01.2023 № 17 - ОД

**Порядок
предоставления платной услуги
«Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления платной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам», методическим рекомендациям по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»), на основании Положения «О группах продленного дня (присмотра и ухода), создаваемых в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утверждено Постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа «Об утверждении Положения «О группах продленного дня (присмотра и ухода), создаваемых в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 17/01/2023 № 68).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, созданных в МБОУ «СОШ №6» по заявлениям родителей (законных представителей).

1.3. Группы продленного дня в общеобразовательных учреждениях организуются с целью оказания всесторонней помощи семье по присмотру и уходу за детьми, соблюдению ими личной гигиены и режима дня, развитию навыков самостоятельности в обучении.

2. Присмотр и уход за детьми и его составляющие

2.1. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательном учреждении формируются группы продленного дня по осуществлению присмотра и ухода за детьми.

2.2. Решение об открытии группы продлённого дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации. В группе продлённого дня осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно - оздоровительные и культурные мероприятия» (ч.7 ст. 66 Федерального закона). Присмотр и уход за детьми - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, соблюдения личной гигиены и режима дня, включающих организацию прогулок, спортивного часа, подвижных игр и отдыха обучающихся (ч. 34 ст.2 Федерального закона).

2.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок,
- проведение спортивного часа (подвижных игр),
- отдых обучающийся,
- самоподготовку.

2.4. Организация отдыха детей:

- организуется длительностью не менее 2-х часов после окончания учебных занятий;
- основная часть времени, отводимого на отдых, предусмотрена на свежем воздухе: целесообразность проведения прогулки до обеда, длительностью не менее 1 часа,

после окончания учебных занятий в школе. С учётом погодных условий продолжительность прогулки может быть сокращена до 1 часа;

- местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие скверы, парки, лес, стадионы. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

- обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой;

- одежда обучающихся во время отдыха на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений;

- в непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;

2.5. Помещения для осуществления присмотра и ухода детей размещаются в учебных кабинетах, при необходимости используются рекреации и спортивный (гимнастический) зал.

2.6. Рекомендуется для обучающихся первых классов выделять игровые комнаты. При отсутствии в общеобразовательном учреждении специальных помещений, для организации игр могут быть использованы универсальные помещения.

2.7. Деятельность группы продленного дня регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора общеобразовательного учреждения, продолжительность их работы определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

2.8. Организация самоподготовки (подготовки домашних заданий) проводится в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

2.9. Самоподготовку рекомендуется начинать в 15-16 часов в период физиологического подъема работоспособности.

2.10. Обучающемуся предоставляется возможность осуществления произвольных перерывов по завершении определенного этапа работы.

2.11. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- 2-3 классы - 1,5 часа;

- 4-5 классы – 2 часа;

- 6-8 классы - 2,5 часа;

- 9-11 класс – до 3,5 часов.

2.12. Обучающимся, завершившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

2.13. При организации присмотра и ухода должно быть предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед - в 13—14 часов, полдник - в 16—17 часов. Горячее питание для обучающихся, посещающих группу продленного дня, осуществляется за счет родительских средств.

2.14. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающихся для занятий в кружках и секциях на базе общеобразовательного учреждения, посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования. В эти периоды воспитатель группы продленного дня не несет ответственности за жизнь и здоровье данных обучающихся.

3. Комплектование групп продленного дня, режим их работы

3.1. Группы продленного дня (далее группы) открываются в общеобразовательном учреждении по запросам родителей (законных представителей) для обучающихся в возрасте от 6,5 до 18 лет с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года.

3.2. Наполняемость группы – от 15 до 25 человек, для детей с ограниченными возможностями здоровья – до 15 человек.

3.3. Количество групп определяется:

- потребностью родителей (законных представителей);

- санитарными нормами и условиями, созданными в общеобразовательном учреждении.

3.4. Комплектование групп производится для учащихся общеобразовательного учреждения:

- одного класса;
- одной параллели классов;
- одного уровня обучения;
- смешанные группы.

3.5. Основанием для открытия группы продленного дня является запрос родителей (законных представителей) обучающихся данного общеобразовательного учреждения.

3.6. Количество групп продленного дня в общеобразовательном учреждении определяется:

- потребностью родителей (законных представителей) обучающихся;
- санитарными нормами и условиями, созданными в общеобразовательном учреждении.

3.7. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением в следующем порядке:

3.7.1. проводится изучение потребности обучающихся и их родителей в открытии группы продленного дня по состоянию на 1 сентября и далее по мере возникновения потребности;

3.7.2. осуществляется прием заявления одного из родителей (законных представителей) до 1 сентября и далее по 31 мая текущего учебного года;

3.7.3. формируется контингент обучающихся согласно заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся до 1 сентября, далее по мере поступления заявлений родителей (законных представителей);

3.7.4. издаются локальные акты о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня согласно Приложению 1 до 1 сентября.

4. Порядок зачисления обучающихся в группы продлённого дня

4.1. Зачисление обучающихся в группы продленного дня осуществляется с 01 сентября текущего года приказом директора общеобразовательного учреждения согласно письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает регистрацию заявлений и предоставление информации родителям (законным представителям) согласно требованиям делопроизводства.

4.3. Между общеобразовательным учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимся в группе продленного дня. Договор составляется в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

4.4. При приеме ребенка в группу директор общеобразовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими предоставление данной услуги.

4.5. Зачисление обучающихся в группу продленного дня в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

4.6. Детям, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детям, чьи родители (законные представители) – граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции, детям военнослужащих, родители (законные представители) которых умерли в течение одного года с момента прекращения участия в специальной военной операции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в ходе участия в специальной военной операции установлено право на внеочередное обеспечение местом в группе продленного дня;

4.7. Осуществление присмотра и ухода за детьми может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- несоблюдение условий договора.

4.8. Отчисление обучающихся из группы продленного дня осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5. Перечень документов, регламентирующих деятельность групп

Деятельность группы продленного дня регламентируется:

1. настоящим Порядком,
2. принятыми и утвержденными в соответствии с требованиями настоящего Порядка локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, обеспечивающими деятельность группы продленного дня.

6. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в группах определяются Договором между родителем (законным представителем) обучающегося и общеобразовательным учреждением, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Порядком.

6.2. Директор общеобразовательного учреждения:

6.2.1. несет ответственность за:

- организацию и создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в группах продлённого дня;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

6.2.2. утверждает режим работы групп;

6.2.3. формирует группы.

6.3. Воспитатель группы:

1. осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором общеобразовательного учреждения;

2. отвечает за:

- организацию присмотра и ухода за обучающимися;
- жизнь и здоровье, обучающихся в период организации присмотра и ухода за детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации, учитывающей осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

7. Родительская плата за присмотр и уход в группах продленного дня.

7.1. Услуга является платной. Оплата за присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

7.2. Право на льготное пребывание в группах продленного дня путем освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается:

7.2.1. детям, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

7.2.2. детям, чьи родители (законные представители) – граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

7.2.3. детям военнослужащих, родители (законные представители) которых погибли (умерли) в связи с исполнением служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

7.2.4. детям военнослужащих, родители (законные представители) которых умерли в течение одного года с момента прекращения участия в специальной военной

операции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в ходе участия в специальной военной операции.

7.3. Основанием для получения льготы является:

- справка о подтверждении прохождения военной службы по частичной мобилизации (добровольно поступивших для участия в специальной военной операции), выданная Военным комиссариатом или воинской частью, либо контракт о прохождении военной службы;
- свидетельство о смерти принимавшего участие в специальной военной операции, проходившего военную службу по частичной мобилизации (добровольно поступившего для участия в специальной военной операции) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- справка о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) полученного в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Документы предоставляются как в подлиннике, так и копии, заверенные руководителем образовательного учреждения. Копии могут быть заверены нотариально.

7.4. Права, установленные п.п. 7.2.1-7.2.2 пункта 7.2 предоставляются ребенку до окончания срока участия родителя (родителей) (законного (законных) представителей) в специальной военной операции либо срока прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации. При прекращении оснований для получения льготы, ее замены, а также при возникновении существенных изменений, родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде об этом руководителя учреждения».

7.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа, исходя из суммы затрат на присмотр и уход за месяц пребывания

обучающегося в данном учреждении, и рассмотренных на тарифной комиссии при администрации. Расчет родительской платы за присмотр и уход осуществляется в соответствии с методикой расчета стоимости услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа.

7.6. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся в группах продленного дня в соответствии с Санитарными нормами за счёт средств родителей (законных представителей).

8. Порядок поступления родительской платы

8.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерской службой учреждения. соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

8.2. Родительская плата за текущий месяц вносится безналичным расчетом по квитанциям не позднее 20-го числа расчетного месяца через кредитные организации.

8.3. Банковские услуги, согласно прейскуранту банка, оплачивают вносители средств.

8.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребёнком группы продленного дня учитываются при оплате за следующий месяц.

8.5. В случае выбытия ребёнка из группы продленного дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора общеобразовательного учреждения.

Принят
с учетом мнения Совета родителей
протокол заседания
от_20.01.2023_№_3_

Принят
с учетом мнения Совета учащихся
протокол заседания
от_20.01.2023_№_3_

**Локальные акты
о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за обучающимися в
группах продленного дня**

1. План работы воспитателя группы продленного дня;
2. Должностная инструкция воспитателя группы продленного дня, утвержденная приказом директора;
3. Журнал посещаемости обучающимися группы продленного дня;
4. Приказы директора о работе группы продленного дня
5. Режим работы группы продленного дня;
6. Другие документы, обеспечивающие организацию присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.