



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18/12/2024 № 3290

О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 17.01.2023 № 68 «Об утверждении Положения «О группах продленного дня (присмотра и ухода), создаваемых в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», в целях социальной защиты обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сосновоборского городского округа, реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с частями 7, 8,9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 17.01.2023 № 68 «Об утверждении Положения «О группах продленного дня (присмотра и ухода), создаваемых в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации администрации разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

3. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19.08.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Глава Сосновоборского городского округа

М.В. Воронков

СОГЛАСОВАНО:

Внутренний документ № 44783

Действия

Документ

- Новый
- Новый по образцу
- Результат
- Резолюция
- Открыть
- Снять с контроля

Атрибуты

Вложения

Связи

Права

Свойства

Движение

Рег. номер: 44783

Дата регистрации: 19.11.2024

Гриф: Обычный

Содержание: О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 17.01.2023 № 68 «Об утверждении Положения «О группах продленного дня»

Примечание: пр 21.11

Номер дела: нпа

Листов:

Приложений:

Движение

Рассмотритель	Дата пост...	Срок испо...	Дата заве...	Кто подписал	Результат
Никитина Ю.Н.	19.11.2024...				
Шустрова Н.Н.	19.11.2024...	22.11.2024...	20.11.2024...	Шустрова Н.Н.	согласовано
Броскина В.С.	21.11.2024...	13.12.2024...	16.12.2024...	Броскина В.С.	вывели на подпись
Машенко А.А.	21.11.2024...	12.12.2024...	22.11.2024...	Машенко А.А.	согласовано
Машенко А.А.	26.11.2024...	12.12.2024...	10.12.2024...	Машенко А.А.	согласовано
Смолкина М.С.	21.11.2024...	12.12.2024...	27.11.2024...	Смолкина М.С.	согласовано
Горшкова Т.В.	21.11.2024...	12.12.2024...	28.11.2024...	Горшкова Т.В.	согласовано
Попова Т.Р.	21.11.2024...	12.12.2024...	02.12.2024...	Попова Т.Р.	согласовано
Фунгуева Я.А.	22.11.2024...	29.11.2024...	29.11.2024...	Фунгуева Я.А.	согласовано
Горшкова Т.В.	06.12.2024...	12.12.2024...	13.12.2024...	Горшкова Т.В.	согласовано
Попова Т.Р.	06.12.2024...	12.12.2024...	11.12.2024...	Попова Т.Р.	согласовано
Фунгуева Я.А.	06.12.2024...	10.12.2024...	10.12.2024...	Фунгуева Я.А.	согласовано
Броскина В.С.	13.12.2024...	16.12.2024...	16.12.2024...	Броскина В.С.	вывели на подпись

Резолюция

Печать

Сохранить

Закрыть

Рассылка:
КО, КФ, Пресс-центр,
Прокуратура г.Сосновый Бор

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 18/12/2024 № 3290
(Приложение)

Изменения,
которые вносятся в постановление администрации постановление администрации
Сосновоборского городского округа от 17.01.2023 № 68 «Об утверждении Положения
«О группах продленного дня (присмотра и ухода), создаваемых в муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа,
реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования»

1. Положение «О группах продленного дня (присмотра и ухода), создаваемых в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» изложить в следующей редакции:

«Положение
«О группах продленного дня (присмотра и ухода),
создаваемых в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
Сосновоборского городского округа, реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О группах продленного дня (присмотра и ухода), создаваемых в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 38 Конституции Российской Федерации, частями 7, 8,9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ п.13 ст.16 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок открытия групп продленного дня (присмотра и ухода), структуру их деятельности и порядок осуществления присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Сосновоборского городского округа» (далее - общеобразовательные учреждения , далее - группы продленного дня)

1.3. Группы продленного дня в общеобразовательных учреждениях организуются с целью оказания всесторонней помощи семье по присмотру и уходу за детьми, соблюдению ими личной гигиены и режима дня, развитию навыков самостоятельности в обучении.

2. Режим работы группы продленного дня, требования к организации присмотра и ухода в группах продленного дня

2.1. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательном учреждении формируются группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода.

2.2. Согласно ч. 34 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»: «...присмотр и уход - это комплекс мер по организации:

- питания;
- хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся ,
- соблюдения личной гигиены и режима дня, включающих организацию прогулок, спортивного часа, подвижных игр и отдыха обучающихся.

2.3. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок,
- проведение спортивного часа (подвижных игр),
- отдых обучающихся,
- самоподготовку.

2.4. Организация отдыха обучающихся:

- организуется длительностью не менее 2-х часов после окончания учебных занятий;
- основная часть времени, отводимого на отдых, предусмотрена на свежем воздухе: целесообразно проведение прогулки до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в общеобразовательном учреждении. С учётом погодных условий продолжительность прогулки может быть сокращена до 1 часа;

- местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие скверы, парки, лес, стадионы. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

2.5. Помещения для осуществления присмотра и ухода за обучающимися целесообразно размещать в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

2.6. Рекомендуется для обучающихся первых классов выделять игровые комнаты. При отсутствии в общеобразовательном учреждении специальных помещений, для организации игр могут быть использованы универсальные помещения.

2.7. Деятельность группы продленного дня регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора общеобразовательного учреждения, продолжительность их работы определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

2.8. Организация самоподготовки (подготовки домашних заданий) проводится в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

2.9. Самоподготовку рекомендуется начинать в 15-16 часов в период физиологического подъема работоспособности.

2.10. Обучающемуся предоставляется возможность осуществления произвольных перерывов по завершении определенного этапа работы.

2.11. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- 2-3 классы - 1,5 часа;
- 4-5 классы – 2 часа;
- 6-8 классы - 2,5 часа;
- 9-11 класс – до 3,5 часов.

2.12. Обучающимся, завершившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

2.13. При организации присмотра и ухода должно быть предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед - в 13—14 часов, полдник - в 16—17 часов. Горячее питание для обучающихся, посещающих группу продленного дня, осуществляется за счет родительских средств.

2.14. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающихся для занятий в кружках и секциях на базе общеобразовательного учреждения, посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования.

3. Порядок открытия и комплектования групп продленного дня

3.1. Группы продленного дня открываются для обучающихся в возрасте от 6,5 до 18 лет с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года.

3.2. Продолжительность работы групп продленного дня составляет 30 часов в неделю.

3.3. Наполняемость группы продленного дня должна соответствовать действующим санитарным правилам и нормам.

3.4. Комплектование группы продленного дня осуществляется для обучающихся общеобразовательного учреждения:

- одного класса;
- одной параллели классов;
- одного уровня обучения;
- смешанные группы.

3.5. Основанием для открытия группы продленного дня является запрос родителей (законных представителей) обучающихся данного общеобразовательного учреждения.

3.6. Количество групп продленного дня в общеобразовательном учреждении определяется:

- потребностью родителей (законных представителей) обучающихся;
- санитарными нормами и условиями, созданными в общеобразовательном учреждении.

3.7. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением в следующем порядке:

3.7.1. проводится изучение потребности обучающихся и их родителей в открытии группы продленного дня по состоянию на 1 сентября и далее по мере возникновения потребности;

3.7.2. осуществляется прием заявления одного из родителей (законных представителей) до 1 сентября и далее по 31 мая текущего учебного года;

3.7.3. формируется контингент обучающихся согласно заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся до 1 сентября, далее по мере поступления заявлений родителей (законных представителей);

3.7.4. издаются локальные акты о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня согласно Приложению №1 до 1 сентября.

4. Порядок зачисления обучающихся в группы продленного дня

4.1. Зачисление обучающихся в группы продленного дня осуществляется с 01 сентября текущего года приказом директора общеобразовательного учреждения согласно письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает регистрацию заявлений согласно требованиям делопроизводства.

4.3. Между общеобразовательным учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимся в группе продленного дня по форме согласно приложению № 2 . Договор составляется в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

4.4. При приеме обучающегося в группу продленного дня директор общеобразовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими предоставление данной услуги.

4.5. Зачисление обучающихся в группу продленного дня в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

4.6. Предоставить право на внеочередное обеспечение местом в группе продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, следующим категориям детей, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области:

4.6.1. Детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области.

4.6.2. Детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области.

4.6.3. Детям граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области.

4.6.4. Детям, являющимся пасынками и(или) падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области (далее – лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц).

4.6.5. Детям военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 4.6.1-4.6.4 настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области».

4.6.6. Детям и(или) пасынкам и падчерицам военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 4.6.1-4.6.4 настоящего пункта, уволенных с военной службы по состоянию здоровья в связи с получением при выполнении ими задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области, ранений, контузии, иных увечий или заболеваний, следствием которых стала инвалидность, либо установление следующей группы инвалидности в зависимости от степени расстройства функций организма».

4.7. Осуществление данной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- несоблюдение условий договора;

4.8. Отчисление обучающихся из группы продленного дня осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5. Регламентация деятельности группы продленного дня

Деятельность группы продленного дня регламентируется:

5.1. настоящим Положением,

5.2. принятыми и утвержденными в соответствии с требованиями настоящего Положения локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, обеспечивающими деятельность группы продленного дня.

6. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения определяются Договором между родителем (законным представителем) обучающегося и общеобразовательным учреждением, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Порядком.

6.2. Директор общеобразовательного учреждения:

6.2.1. несет ответственность за:

- организацию и создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода в группах продленного дня;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в группах продленного дня;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся.

6.2.2. утверждает режим работы групп;

6.2.3. формирует группы.

6.3. Воспитатель группы:

6.3.1. осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором общеобразовательного учреждения;

6.3.2. отвечает за:

- организацию присмотра и ухода за обучающимися;
- жизнь и здоровье обучающихся в период организации присмотра и ухода за детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации, учитывающей осуществление присмотра и ухода в группах.

7. Родительская плата за присмотр и уход в группах продленного дня.

7.1. Услуга является платной. Оплата за присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

7.2. Право на льготное пребывание в группах продленного дня путем освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается детям, указанным в подпунктах 4.6.1-4.6.6 настоящего положения.

7.3. Основанием для получения льготы является:

- справка о подтверждении прохождения военной службы по частичной мобилизации (добровольно поступивших для участия в специальной военной операции), выданная Военным комиссариатом или воинской частью, либо контракт о прохождении военной службы;

- свидетельство о смерти принимавшего участие в специальной военной операции, проходившего военную службу по частичной мобилизации (добровольно поступившего для участия в специальной военной операции) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- справка о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) полученного в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

- копия свидетельства о заключении брака родителей (законных представителей), подтверждающего факт, что обучающийся является пасынком и(или) падчерицей военнослужащего, который является участником специальной военной операции.

- документ, подтверждающий увольнение с военной службы по состоянию здоровья в связи с получением ранений, контузии, иных увечий или заболеваний при выполнении задач в ходе специальной военной операции, следствием которых стала инвалидность.

Документы предоставляются как в подлиннике, так и копии, заверенные руководителем образовательного учреждения. Копии могут быть заверены нотариально.

7.4. Права, установленные пунктах 4.6, 7.2 Положения предоставляются детям, указанным в подпунктах 4.6.1-4.6.4 Положения до окончания срока участия родителя (родителей) (законного (законных) представителей), лица, воспитывающего пасынков и(или) падчериц, в специальной военной операции либо срока прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации. При прекращении оснований для получения льготы, ее замены, а также при возникновении существенных изменений, родители (законные представители), лица, воспитывающего пасынков и(или) падчериц, незамедлительно уведомляют в письменном виде об этом руководителя учреждения».

7.5. Руководитель учреждения на основании заявления и представленных документов, не позднее одного месяца с даты регистрации заявления издает распоряжение о предоставлении родителям льгот

7.6. Руководитель учреждения ежегодно по состоянию на 01 сентября, а также по запросам представляет информацию учредителю о количестве несовершеннолетних обучающихся льготных категорий.

7.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа, исходя из суммы затрат на присмотр и уход за месяц пребывания обучающегося в данном учреждении, и рассмотренных на тарифной комиссии при администрации. Расчет родительской платы за присмотр и уход осуществляется в соответствии с методикой расчета стоимости услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа согласно приложению №3.

7.8. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся в группах продленного дня в соответствии с Санитарными нормами за счёт средств родителей (законных представителей).

8. Порядок поступления родительской платы

8.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерской службой общеобразовательного учреждения соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

8.2. Родительская плата может вноситься безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет учреждения не позднее 20-го числа расчетного месяца через кредитные организации.

8.3. Банковские услуги, согласно прейскуранту банка, оплачивают вносители средств.

8.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающимся группы продленного дня учитываются при оплате за следующий месяц.

8.5. В случае выбытия обучающегося из группы продленного дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора общеобразовательного учреждения.»

2. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«(Приложение № 3)

к Положению «О группах продленного дня (присмотра и ухода), создаваемых в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего основного общего и среднего общего образования»

Методика расчета стоимости услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа

1. Настоящая Методика устанавливает порядок расчета размера оплаты родителями (законными представителями) стоимости услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, в месяц на одного обучающегося (далее - родительская плата, группы продленного дня).

2. При расчете родительской платы учитываются затраты:

на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня, административного и обслуживающего персонала;

на хозяйственные нужды по санитарно-гигиеническому обеспечению обучающихся.

3. Расчет размера родительской платы определяется по формуле:

$РП = (ОТР + ХН) / Н$, где:

РП - родительская плата;

ОТР - минимальный размер оплаты труда работников, осуществляющего присмотр и уход в группе продленного дня, административного и обслуживающего персонала (с начислениями);

ХН - минимальная сумма затрат на хозяйственные нужды;

Н – наполняемость группы продленного дня – 25 человек,

4. Под затратами на хозяйственные нужды понимаются затраты по приобретению хозяйственных принадлежностей для обеспечения функционирования группы продленного дня: моющих средств, дезинфицирующих средств, инвентаря, канцелярских товаров, товаров для обеспечения личной гигиены.

5. Стоимость питания в данный расчет не входит».