

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ «СОШ № 6»)**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ «СОШ №6»
от . .2023 г. № - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, областным законом от 30 июня 2006 года № 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями), Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области» (с последними изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 "Об утверждении порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области" (в редакции постановления Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2021г № 921) (Приложение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для

отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания учащихся возлагается на образовательную организацию.

2.2. Питание учащихся в образовательной организации обеспечивают работники привлеченной организации на основании заключенного договора.

2.3. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в образовательной организации выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Закупка необходимой пищевой продукции и сырья осуществляется привлеченной организацией.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ и ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ

3.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2. Учащимся образовательной организации предоставляется:

3.2.1. Бесплатное питание.

Бесплатным питанием обеспечиваются:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день);

- обучающиеся по образовательным программам основного общего образования (завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей));

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования

(завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей))

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий;

3.2.2. питание на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей)):

- обучающимся предоставляется завтрак и (или) обед, буфетная продукция.

3.3. Заявку на питание на платной основе формирует классный руководитель в личном кабинете на сайте: <https://school.glolime.ru>.

Оплата питания производится безналичным способом - проект «Школьная карта».

3.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14дней), согласованного директором учреждения.

При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в учреждении, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

3.6. Питьевой режим обучающихся организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, выдачей упакованной питьевой воды и с использованием кипяченой питьевой воды (при необходимости).

3.7. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 5 рабочих дней с даты принятия заявления.

4.2. Одновременно с **заявлением** представляются следующие документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

2) **обучающиеся**, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы,

органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.

3) для обучающихся - детей, **относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:**

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

Дополнительно представляются документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- **для детей-инвалидов** - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы, об установлении инвалидности;
- **для детей с ограниченными возможностями здоровья** - заключение

областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- для детей - **жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий** - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
- для детей из семьи **беженцев и вынужденных переселенцев** - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - **жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении** - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего Сосновоборского городского округа Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

4) **усыновленным обучающимся;**

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации);

Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

5) для обучающихся-детей из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса (где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- договор о приемной семье;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- справка о величине среднедушевого денежного дохода члена семьи, рассчитанная исходя из суммы денежных доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении меры социальной поддержки, путем деления одной

двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

б) для обучающихся - детей из многодетных семей, **отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса** (где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- справка о величине среднедушевого денежного дохода члена семьи, рассчитанная исходя из суммы денежных доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении меры социальной поддержки, путем деления одной

двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах образовательной организацией составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

7) **Для обучающихся - детей из числа семей**, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- справка о величине среднедушевого денежного дохода члена семьи, рассчитанная исходя из суммы денежных доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении меры социальной поддержки, путем деления одной

двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах образовательной организацией составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

4.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

4.4. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом (приказом) образовательной организации.

4.5. Заявление и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, регистрируются в день поступления в образовательную организацию.

4.6. Заявление и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, поданные до 1 сентября текущего года и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.7 Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, рекомендует образовательной организации:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

4.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения;

4.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии

4.9. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

4.10. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

4.11. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

4.12. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 4.11 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАБОРА ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ (СУХОЙ ПАЕК, ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ ПАЕК) ИЛИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления по

форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.2. Если решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты принимается впервые, одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;
- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико - социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

5.3. Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является:

- отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты;
- непредставление и(или) представление не в полном объеме документов,

указанных в пункте 5.2.

5.4. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления Приложение 2.

5.5. На основании приказа директора образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет заявителя, указанный в заявлении Приложение 2, не позднее 10-го числа следующего месяца.

5.6. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц по установленному графику.

5.7. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

5.8. Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении предоставления компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), по основаниям, перечисленным в [пункте 5.7](#).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

6.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации (далее - организатор питания).

6.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам).

6.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения

образовательной организации.

6.4. Ежедневную заявку на питание на бесплатной основе формирует классный руководитель в личном кабинете на сайте: <https://school.glolime.ru>.

6.5. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции, реализуемых в учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора, администрациями МБОУ «СОШ № 6» и организации, обеспечивающей приготовление питания, членами бракеражной комиссии, создаваемой в учреждении на начало нового текущего учебного года.

7.2. Текущий контроль организации питания учащихся в учреждении осуществляют ответственный за организацию питания, классные руководители 1 - 11 классов, члены родительских комитетов классов и учреждения, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.3. Состав комиссии по контролю организации питания утверждается директором учреждения в начале текущего учебного года.

Принято
с учетом мнения Управляющего совета
Протокол заседания
от _____ № _____

Приложение 1

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ № 1
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Директору

МБОУ «СОШ №6»

(наименование образовательной
организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ ,
совершеннолетнего обучающегося или родителя

_____ ,
(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2](#) областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак и обед или только комплексный обед (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ № _____, место регистрации (проживания):

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

Приложение 2

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ № 2
о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка,
продовольственного пайка)/компенсационной выплаты
в образовательных организациях Ленинградской области

Директору

МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№6»

(наименование образовательной
организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя

_____,
(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2](#) областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек/компенсационную выплату (нужное подчеркнуть))

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с [подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2](#) Социального кодекса Ленинградской области.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае

изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет №

в банковском учреждении

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)

