



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»
МБОУ «СОШ № 6»

ПРИКАЗ

17.01.2022

№ 10-07

Об утверждении локального нормативного акта
«Положение о системе наставничества педагогических работников»

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о системе наставничества педагогических работников (далее- Положение) и ввести в действие с 17 февраля 2022года.
2. Дмитриевой Н.В., заместителю директора по УВР;
 - 2.1. ознакомить педагогических работников учреждения с Положением под роспись в срок до 01 марта 2022года;
 - 2.2. разместить Положение на сайте учреждения в установленные законодательством сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ:

О.Я.Полякова

С приказом ознакомлены:

Дмитриева Н.В.

12.02.2022

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в образовательной организации

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	сроки	
1	Подготовка и принятие локальных нормативных актов	<ul style="list-style-type: none">• приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»• Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации• дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.• приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.• подготовка персонализированных программ наставничества	Февраль 2022 г	
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	август сентябрь ежегодно	
		Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь ежегодно	
3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах	август сентябрь ежегодно	

		наставничества		
		Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь ежегодно	
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы	сентябрь ежегодно	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	в течение года	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	в течение учебного года	
		Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых	в течение учебного года	
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	апрель ежегодно	
		Проведение заседаний школьных методических объединений, педагогического совета	май ежегодно	
		Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	июнь ежегодно	
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	в течение года	